**上海海至蓝实业有限公司**

**世界路办公楼装修项目网络设备采购**

**竞 争 性 谈 判 文 件**

**谈判编号：2023002**

**第一部分　竞争性谈判邀请书**

上海海至蓝实业有限公司在国内进行竞争性谈判，现邀请合格的供应商参与谈判。

1. **项目概况：**

项目名称：世界路办公楼装修项目网络设备采购

项目需求：网络设备

二、**项目编号：**2023002

**三、采购方式：**竞争性谈判

**四、谈判响应单位资质条件：**

1. 具有独立法人资格；
2. 准入标准中与具体产品相关的其他要求：产品应符合我国国家安全机构的要求。

**五、谈判文件获取：**

1、文件领取时间：2023年8月7日

2、文件领取方式：通过邮件发送

3、联系人： 路懿

**六、谈判规定：**

1、谈判响应文件提交截止时间：2023年8月15日 9:00 时止，超过截止时间的提交将被拒绝（☆）。

2、谈判时间：2023年8月15日 9:30 时。

3、谈判地点：上海市虹口区东大名路388号3楼

注：（☆）为必须遵守内容，如有违背采购单位有权拒绝谈判响应文件。

**采购人：**上海海至蓝实业有限公司

地址：上海市东大名路388号

联系人：路懿 电话：021-35124888

**前 附 表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 | 内　　　　　　容 |
| 1. | 项目名称：世界路办公楼装修项目网络设备采购 |
| 2. | 采购范围：网络设备  本次采购的解释权归属上海海至蓝实业有限公司。上海海至蓝实业有限公司谈判小组对谈判响应单位提供之方案和价格有权全部、部分或放弃采纳；谈判响应单位提供之谈判响应文件必须符合谈判要求，如有不符事项必须注明。  谈判方式：竞争性谈判 |
| 3. | 组织单位名称：上海海至蓝实业有限公司  单位地址：上海市东大名路388号  单位电话：8621-35124888  邮政编码：200080 |
| 4. | 正本数量：壹套  副本数量：壹套  电子稿光盘:壹张 |
| 5. | 文件领取时间：2023年8月7日  文件领取地址： 通过邮件发送  联系人：路懿  文件递交截止日期：2023年8月15日  文件递交截止时间：9:00  文件递交地点：上海市东大名路388号 |
| 6. | 答疑方式：电话、邮件、  日期：2023年8月15日（周二），时间: 9:00-16:00 |
| 7. | 资质要求：   1. 具有独立法人资格； 2. 准入标准中与具体产品相关的其他要求：产品应符合我国国家安全机构的要求。 |
| 8. | 谈判报价有效期：90天 |

**第二部分　技术要求**

1. **采购内容：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号 | 技术要求 | 单位 | 数量 |
| 1 | 楼栋24口汇聚交换机  （园区核心24万兆光口交换机） | CloudEngine  S6730-H24X6C | 交换容量≥2.56Tbps，包转发率≥1260Mpps，24个万兆SFP+，6个40GE QSFP28，含双电源模块， | 台 | 17 |
| 2 | 万兆单模光模块 | OSX010000 | 万兆单模光模块  接头类型：LC | 块 | 36 |
| 3 | 万兆多模光模块 | OMXD30000 | 万兆多模光模块  接头类型：LC | 块 | 314 |
| 4 | 48口POE接入交换机 | CloudEngine  S5735-L48P4X-A-V2 | 交换容量≥432Gbps，包转发率≥162Mpps，48个10/100/1000BASE-T以太网端口，4个万兆SFP+，1000W电源，POE+，在802.3af(15W)协议下支持48接口POE满供 | 台 | 70 |
| 5 | 高密Wi-Fi 6AP | AP7060DN | 11ax，室内型，2.4G 4x4 + 5G 8x8双频，内置天线，10GE+GE，USB，IoT插槽，蓝牙 | 台 | 46 |
| 6 | 放装Wi-Fi 6AP | AirEngine 5760-51 | 11ax室内型,2+4双频,智能天线,USB,IoT插槽,蓝牙,可升级4+4/2+2+4/2+4+扫描 | 台 | 98 |
| 7 | 内外网汇聚24口交换机 | CloudEngine  S5735-L24T4X-A | 交换容量≥336Gbps，包转发率≥108Mpps，24个10/100/1000BASE-T以太网端口，4个万兆SFP | 台 | 6 |
| 8 | 千兆路由器 | AR6140E-9G-2AC | 5\*GE RJ45，4\*GE SFP，1\*USB 3.0，4\*SIC | 台 | 4 |

**二、产品及服务要求：**

1. 所有软硬件产品必须为华为原厂全新产品。
2. 合同期内所有软硬件产品的维保必须由原厂提供。
3. 乙方提供采购项中所有软硬件的安装、配置和上线服务，直至验收通过。
4. 双方合同签订后20个自然日内，乙方将所有软硬件设备交付至合同约定的交货地点。

**三、安装要求：**

1. 在签订合同后，中选单位负责派人前往采购单位指定的地点进行设备安装。
2. 安装完毕，经过调试，运行正常后，由甲乙双方共同签署验收报告。
3. 如经调试，采购单位发现中选单位提供的产品不符合本合同的要求，采购单位有权要求中选单位在五个工作日内更换，如仍不能符合要求，采购单位有权退货，并要求中选单位承担相应的违约责任。

**四、服务要求：**

1. 保修范围：本次项目中所购买的全部硬件、软件产品；
2. 保修时间：设备上线并通过甲方验收之日起2年；
3. 在设备保修期内，原厂提供7\*24\*4备件更换服务，乙方提供安装上线服务；
4. 在设备保修期内，乙方提供7\*24小时电话、邮件等远程支持及咨询服务；
5. 在设备保修期内，对于涉及关键业务故障，乙方接到报修电话后30分钟内响应，并在2小时内到达现场提供维护服务，4小时内排除故障；对于涉及非关键业务故障，接到报修电话后1小时内响应，并在4小时内到达现场提供维护服务，8小时内排除故障；对于重大问题，提供7\*24小时不间断现场维护；
6. 在设备保修期内，供应商每3个月进行现场巡检一次，巡检内容包括：对软硬件产品每季度进行一次巡检，制作系统拓扑图，对系统健康状况、故障风险隐患和网络安全等方面作出评估报告。对于巡检中发现的问题，给出解决方案和措施，并现场配合解决。利用专业工具和专业化技术力量，通过对当前网络运行状况进行全面细致的收集和科学的分析，发现并排除现有网络可能存在的隐患，并对当前的网络服务质量有一个确切的评价，对网络的运行情况需要进行全面的检查和评估，从网络技术角度，对正在运行的网络系统的技术特性、故障隐患有一个全面的了解，以便根据业务发展需求和目前网络资源状况、运行状况，制定合理、可行的改进建议、网络扩容建议以及运行维护计划，提高网络生产的安全性

**第三部分　商务要求**

1. **报价要求：**
2. 谈判响应单位应结合采购须知、技术要求和相关资料进行报价；
3. 谈判响应报价表格式中列明的所有需要填报的单价和合价，谈判响应单位均应填报，未填报的单价和合价，视为此项费用已包含在其它单价和合价中。
4. 谈判响应单位应详细列出报价范围内的所有的单价、总价等供评委会评审时参考。
5. 谈判响应单位应按谈判文件中提供的谈判响应报价表格式样填写，如采购单位提供的表格不全，谈判响应单位可自己增补扩展。
6. 本项目最高限价人民币182.49万元(含税)，超出最高限价的投标价格将做废标处理。
7. **付款方式：**
8. 本合同签订后，且采购单位收到中选单位提供等额有效增值税专用发票后二十个工作日内，采购单位支付全部费用的百分之五十；
9. 采购单位收到产品后，在完成安装、调试并系统整体验收通过且收到中选单位等额有效增值税专用发票后二十个工作日内，支付全部费用的百分之四十；
10. 采购单位在设备稳定运行一个月之后且收到中选单位等额有效增值税专用发票后二十个工作日内，付清剩余款项；
11. 本项目中选单位需为本合同项下所有软硬件产品提供税率为13%的销售或进口货物增值税专用发票，并为安装、配置、上线等服务提供税率为6%的信息技术服务类增值税专用发票，其他增值税专用发票税率按照中华人民共和国财政部规定税率开具。
12. 中选单位自行承担与本合同所涉产品相关的增值税、版税、版权费以及法律规定应由中选单位承担的其他有关税费。
13. 合同履行期间，如国家对增值税政策进行调整，合同不含税价保持不变，增值税按调整后的政策执行，以不含税价按新税率提供增值税专用发票。最终税率以实际开具的发票为准。
14. **谈判响应文件制作要求**

谈判响应文件应规范整齐、不易散落，纸张、封面和装订应力求简洁，不宜追求豪华装订，谈判响应文件要求采用A4纸张。谈判响应文件内容（应当包括但不限于，如谈判文件中未提供格式，请谈判响应单位自行设计提供并由谈判响应单位代表签字）及装订顺序如下（以下文件非提供原件的，须加盖相应的公章）：

1. 商务部分：
   1. 谈判书
   2. 谈判报价汇总表
   3. 分项报价表
   4. 企业基本情况简介
   5. 法定代表人证明书
   6. 法人代表授权书
   7. 法定代表人身份证复印件
   8. 授权代表人身份证复印件
   9. 承诺书
   10. 相关资格证明文件或资格证书
   11. 营业执照等相关证明文件
   12. 其他资料表（谈判文件未提供，谈判响应单位认为应提供的相关资料）
2. 技术部分：
   1. 技术参数响应表
   2. 服务方案
   3. 项目组人员一览表
   4. 服务工作流程图
   5. 针对本项目的服务承诺及保证体系、措施、应急方案
   6. 其他资料表（谈判文件未提供，谈判响应单位认为应提供的相关资料）

谈判响应文件的商务部分和技术部分应分别装订密封。

**第四部分　　谈判响应单位须知**

**Ａ　说　明**

1. **适用范围**

1.1 本谈判文件仅适用于本竞争性谈判邀请中所叙述的世界路办公楼装修项目网络设备采购。

**2. 定义**

* 1. “采购单位”（买方）系指上海海至蓝实业有限公司。
  2. “谈判响应单位”系指向采购单位提交谈判响应文件的服务提供商。
  3. “中选单位”（卖方）系指通过谈判被上海海至蓝实业有限公司接受并与其签订合同的单位。
  4. “服务”系指谈判文件规定卖方须承担的服务的义务。

**3. 合格的谈判响应单位**

3.1 凡在中华人民共和国境内注册并具有法人资格，有生产、供应能力和资格。

3.2谈判响应单位应遵守有关中国法律和规章条例。

**4. 谈判费用**

4.1 无论谈判过程中的作法和结果如何，谈判响应单位自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

**Ｂ　谈判文件说明**

**5. 谈判文件的构成**

* 1. 谈判文件用以阐明所需服务、谈判评判程序和合同条款。谈判文件由下述部分组成：

1. 竞争性谈判邀请书
2. 技术要求
3. 商务要求
4. 谈判响应单位须知
5. 采购合同
6. 谈判响应文件格式

5.2 除非有特殊要求，谈判文件不单独提供谈判服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，谈判响应单位被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

**6. 谈判文件的澄清**

* 1. 谈判响应单位对谈判文件如有疑点，可要求澄清，应在谈判响应文件递交截止时间前2天按谈判邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电子邮件、电报或传真，下同）通知采购单位。采购单位将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已领取谈判文件的每一谈判响应单位。

**7. 谈判文件的修改**

7.1 在谈判响应文件递交截止日期2天前，采购单位可主动地或依据谈判响应单位要求澄清的问题而修改谈判文件，并以书面形式通知所有领取谈判文件的每一谈判响应单位，对方在收到该通知后应立即以电报、电子邮件或传真的形式予以确认。

7.2为使谈判响应单位在准备谈判响应文件时有合理的时间考虑谈判响应文件的修改，采购单位可酌情推迟谈判响应文件递交截止时间和评判时间，并以书面形式通知已领取谈判文件的每一谈判响应单位。

7.3 谈判文件的修改书将构成谈判文件的一部分，对谈判响应单位有约束力。

**Ｃ　谈判响应文件的编写**

1. **要求**

8.1 谈判响应单位应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求提供谈判响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其递交文件对谈判文件作出实质性响应，否则，其文件可能被拒绝。

**9. 谈判响应文件语言及计量单位**

9.1 谈判响应文件及谈判响应单位和采购单位就谈判交换的文件和往来信件，应以中文书写。

9.2 除在谈判文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

**10. 谈判响应文件的组成**

10.1 谈判响应文件的组成及装订，详见第三部分“商务要求”中的“谈判响应文件制作要求”。

**11. 谈判响应文件格式**

11.1 谈判响应单位应按照谈判文件中提供的谈判文件格式填写。

**12. 谈判报价**

12.1 谈判响应单位应在谈判响应文件所附的报价价格表上写明单价及所报总价。如单价与总价有出入，以单价为准。谈判响应单位对每种内容只允许有一个报价，采购单位不接受有任何选择的报价。

12.2 谈判响应单位按12款要求填写报价供采购单位评判方便，但不限制买方以其他方式签订合同的权力。

**13. 报价货币**

13.1谈判书、谈判报价表及分项报价表中的报价一律用人民币填报。

1. **谈判响应单位资格证明文件**

14.1 谈判响应单位必须提交证明其有资格进行谈判和有能力履行合同的文件，作为谈判响应文件的一部分。

1. 谈判响应单位应有能力履行谈判文件中合同条款和项目要求规定的由谈判响应单位履行的各种服务义务；

2． 谈判响应单位的资质、证明；

**15. 谈判有效期**

15.1 谈判响应文件从递交之日起，文件有效期为90天。特殊谈判项目在“主要要求”部分另行规定。

15.2 特殊情况下，采购单位可于谈判有效期之前要求谈判响应单位同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

**16. 谈判响应文件的签署及规定**

16.1 谈判响应单位应准备商务部分、技术部分各壹份正本和壹份副本，在每一份谈判响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

16.2 谈判响应文件正本和副本须打印并由经正式授权的谈判响应单位代表签字。

16.3 除谈判响应单位对错处作必要修改外，谈判响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署谈判响应文件的人进行签字。

16.4 电报、电话、传真形式的谈判概不接受。

**D　谈判响应文件的递交**

**17. 谈判响应文件的密封和标记**

17.1 谈判响应单位应将谈判响应文件商务部分的正本和副本、技术部分的正本和副本分别用信封密封(**密封处加盖公章**)，并标明谈判编号、谈判内容名称及正本和副本。

17.2 每一密封信封上注明“于　　　　　　之前（指谈判邀请中规定的谈判日期及时间）不准启封” 的字样。

17.3 如谈判响应文件由专人送交，谈判响应单位应将谈判响应文件按18.1-18.2中的规定进行密封和标记后，按谈判邀请注明的地址送至采购单位。

17.4 如果谈判响应文件通过邮寄递交，谈判响应单位应将谈判响应文件用内、外两层信封密封。

17.5 如果未按上述规定进行密封和标记，采购单位对谈判响应文件的误投或提前拆封不负责任。

**18. 递交谈判响应文件的截止时间**

18.1 根据20 条规定，所有谈判响应文件不论派人送交还是通过邮寄递交，都必须按采购单位在谈判邀请中规定的谈判截止时间之前送至采购单位。

18.2 出现第7.2款因谈判文件的修改推迟谈判截止日期时，则按采购单位修改通知规定的时间递交。

**19. 迟交的谈判响应文件**

19.1 采购单位将拒绝在谈判截止时间后收到的谈判响应文件。

**20. 谈判响应文件的修改和撤销**

20.1 谈判响应单位在提交谈判响应文件后可对其谈判响应文件进行修改或撤销，但采购单位须在谈判截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有正式授权的谈判响应单位代表签字。

20.2 谈判响应单位对谈判响应文件修改的书面材料或撤销的通知应按第18和19条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改谈判响应文件”或“撤销谈判”字样。

20.3 谈判截止时间以后不得修改谈判响应文件。

20.4 谈判响应单位不得在谈判时间起至谈判响应文件有效期前撤销谈判响应文件。

**E　评 判**

**21. 对谈判响应文件的审查和响应性的确定**

21.1 截文后，采购单位将组织审查谈判响应文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当的签署。如果单价与总价有出入以单价为准。若谈判响应单位拒绝接受上述修正，其谈判将被废除。

21.2 在对谈判响应文件进行详细评估之前，评审委员会将依据谈判响应单位提供的资格证明文件审查谈判响应单位的财务、技术和生产能力。如果确定谈判响应单位无资格履行合同，其将被拒绝。

21.3谈判小组将确定每一方是否对谈判文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的文件是指响应符合谈判文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到谈判文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了买方的权力和谈判响应单位的义务规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应的谈判响应单位的公平竞争地位。

21.4谈判小组判断谈判文件的响应性仅基于谈判响应文件本身而不靠外部证据。

21.5谈判小组将拒绝被确定为非实质性响应的谈判响应文件，谈判响应单位不能通过修正或撤销不符之处而使其文件成为实质性响应的文件。

21.6谈判小组将允许修改谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

21.7谈判小组确认，以下情况作为无效报价：

a. 谈判响应单位报价超过了项目最高限价，采购单位不能支付的谈判响应；

b. 谈判响应产品主要技术规格不响应谈判文件的要求，被谈判小组确定为非实质性响应的文件。

**22. 谈判响应文件的澄清**

22.1 为了有助于对谈判响应文件进行审查、评估和比较，采购单位有权向谈判响应单位质疑，请谈判响应单位澄清其谈判内容。谈判响应单位有责任按照采购单位通知的时间、地点派专人进行答疑和澄清。

22.2重要澄清的答复是书面的，但不得对谈判内容进行实质性修改。

**23. 对谈判响应文件的评估和比较**

23.1 谈判小组将对实质性响应的谈判响应文件进行评估和比较。

23.2 评判时除考虑报价和技术服务费以外，还将考虑以下因素：

1. 组织结构设置和人员配备；
2. 管理理念、目标和优势；
3. 维护服务各分项质量目标及保证措施；
4. 配套设施的齐全性（如需要的话）；
5. 零备件、专用工具及相关服务的费用及承诺；
6. 技术规格所要求的有关服务的费用；
7. 维护档案的建立与管理；
8. 详细的报价；
9. 其他特殊要求因素。

**24. 保密**

24.1 有关谈判响应文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一谈判响应单位或与上述评判工作无关人员。

**F 评审办法**

本项目评价方法为最低评价法，谈判小组由3人或以上单数组成。

25.1答疑

谈判小组就谈判响应文件中的问题逐一向谈判响应单位提问，谈判响应单位进行答疑，并作出相应书面承诺。

26.1确定中选单位

在符合各项技术标准及主要考量因素的前提条件下，采购人要求响应单位在规定时间内按谈判锁定的技术和商务方案，以密封方式提交最后报价，最终报价最低的谈判响应单位确定为中选单位。

**第五部分　　采购合同**

**计算机硬件采购合同**

**项目**

合同编号：

**甲方：上海海至蓝实业有限公司**

**乙方：**

甲、乙双方根据中华人民共和国相关法律法规的规定，就甲方向乙方购买计算机硬件一事，经协商一致，达成以下协议：

**一、采购内容**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号 | 技术要求 | 单位 | 数量 | 单价 | 含税总价 |
| 1 | 楼栋24口汇聚交换机  （园区核心24万兆光口交换机） | CloudEngine  S6730-H24X6C | 交换容量≥2.56Tbps，包转发率≥1260Mpps，24个万兆SFP+，6个40GE QSFP28，含双电源模块， | 台 | 17 |  |  |
| 2 | 万兆单模光模块 | OSX010000 | 万兆单模光模块  接头类型：LC | 块 | 36 |  |  |
| 3 | 万兆多模光模块 | OMXD30000 | 万兆多模光模块  接头类型：LC | 块 | 314 |  |  |
| 4 | 48口POE接入交换机 | CloudEngine  S5735-L48P4X-A-V2 | 交换容量≥432Gbps，包转发率≥162Mpps，48个10/100/1000BASE-T以太网端口，4个万兆SFP+，1000W电源，POE+，在802.3af(15W)协议下支持48接口POE满供 | 台 | 70 |  |  |
| 5 | 高密Wi-Fi 6AP | AP7060DN | 11ax，室内型，2.4G 4x4 + 5G 8x8双频，内置天线，10GE+GE，USB，IoT插槽，蓝牙 | 台 | 46 |  |  |
| 6 | 放装Wi-Fi 6AP | AirEngine 5760-51 | 11ax室内型,2+4双频,智能天线,USB,IoT插槽,蓝牙,可升级4+4/2+2+4/2+4+扫描 | 台 | 98 |  |  |
| 7 | 内外网汇聚24口交换机 | CloudEngine  S5735-L24T4X-A | 交换容量≥336Gbps，包转发率≥108Mpps，24个10/100/1000BASE-T以太网端口，4个万兆SFP | 台 | 6 |  |  |
| 8 | 千兆路由器 | AR6140E-9G-2AC | 5\*GE RJ45，4\*GE SFP，1\*USB 3.0，4\*SIC | 台 | 4 |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  |  |  |

**二、制造商：**­­所有软硬件产品必须为华为原厂全新产品。

**三、交付**

6、交付方式：设备（含配套软件）由乙方负责运输至甲方指定收货地点后一个工作日内，乙方以书面形式通知甲方验货，并由乙方安排人员前往甲方指定地点安装，设备正常运作后，由甲方在验收报告上签字验收，方为交付。

7、交付地点：­­上海市杨浦区世界路183号、185号、187号、189号、191号、193号、195号、197号。

8、交付时间：合同签订后20个自然日内。

9、费用承担：由乙方承担在交付前产生的运输、保险等一切费用。

10、风险分担：乙方承担本合同涉及产品的一切风险责任，至甲方签字确认、验收通过时为止。

**四、乙方的责任**

11、乙方提供的产品的包装应能防震、防潮、防湿、防锈、防气候变化。对于计算机硬件设备须用坚固的新木箱/纸箱包装，适合长途海运、陆运，同时乙方应在每件包装上标明件号、尺码、重量、及“此端朝上”、“小心轻放”、“切勿受潮”等标志。因包装不良所发生的损失，由乙方承担全部的责任。

12、乙方提供的产品必须是未曾使用过的、全新的，符合该产品的国家标准、原生产厂家认证的原装正品，并完全符合本合同规定的要求。

13、乙方免费提供安装、培训和相应的技术支持。

14、乙方负责提供与本合同产品相关的服务手册、操作说明书、货物发票、原产地证明、质量保证书等。

15、乙方交付的交付物内含有第三方知识产品技术、软件、产品以及其他应用的，乙方应取得该第三方许可甲方使用这些技术、软件、产品、应用，甲方依据本合同支付给乙方的总价格已包含给该第三方技术、产品、软件、应用的使用费用，甲方无需另外支付使用费。

**五、付款方式**

16、本合同签订后，且甲方收到乙方提供等额有效增值税专用发票后二十个工作日内，甲方支付全部费用的百分之五十，计￥ （人民币元： ）。

17、甲方收到产品后，在完成安装、调试并系统整体验收通过且收到乙方等额有效增值税专用发票后二十个工作日内，支付全部费用的百分之四十，计￥ （人民币元： ）。

18、甲方在设备稳定运行一个月之后且收到乙方等额有效增值税专用发票后二十个工作日内，付清剩余款项，计￥­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（人民币元：­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）。

19、本项目乙方需为本合同项下所有软硬件产品提供税率为13%的增值税专用发票，并为安装、配置、上线等服务提供税率为6%的信息技术服务类增值税专用发票，其他增值税专用发票税率按照中华人民共和国财政部规定税率开具。

20、乙方自行承担与本合同所涉产品相关的增值税、版税、版权费以及法律规定应由乙方承担的其他有关税费。

21、合同履行期间，如国家对增值税政策进行调整，合同不含税价保持不变，增值税按调整后的政策执行，以不含税价按新税率提供增值税专用发票。最终税率以实际开具的发票为准。

乙方账户信息：

公司名称：

开户行：

账号：

联系人：

**六、安装与验收**

18、在签订合同后，乙方负责派人前往甲方指定的地点进行安装。

19、安装完毕，经过调试，运行正常后，由甲乙双方共同签署验收报告。

20、如经调试，甲方发现乙方提供的产品不符合本合同的要求，甲方有权要求乙方在发现不合格问题后的五个工作日内重新更换新硬件，如仍不能符合要求，甲方有权退货，并要求乙方承担相应的违约责任。

21、保修期的计算：当硬件和随硬件的软件安装、验收结束后，自甲方在乙方提供的验收报告上签字之日起­­2年为产品保修期。***如有收费维护期的条款，填此处***

22、在产品保修期期内，所有硬件产品的维保必须由原厂提供，乙方将免费提供硬件支持服务。硬件及配套软件（如有），参照附件一。

23、在硬件保修期外，乙方通过与甲方签订有偿的技术支持服务协议，或有偿服务等方式提供服务，具体事项将另行协商。

**七、乙方保证**

24、乙方保证所提供的产品质量符合本合同的约定，如甲方收到的产品质量存在瑕疵，甲方应在收到之日起七个工作日内书面通知乙方，要求乙方在收到甲方书面通知后七个工作日内采取下列补救措施中的一种：（1）降低价格；（2）更换新的产品；（3）退货。由甲方选择采取何种补救措施，乙方应遵循甲方意见。甲方采取上述补救措施时并不排除甲方采取任何其他合理措施以避免或减少损失的权利。

25、本合同产品的保修期自甲方签署验收报告之日起计算，在保修期内，乙方提供免费的维修、维护服务，以保证产品的正常使用。

26、在保修期内，如乙方提供的产品经维修仍不满足甲方的需求的，乙方应负责调换，如调换后仍不能正常工作，甲方有权要求退货。

27、在保修期内，对于乙方提供的硬件设备，在正常条件下发生设备质量问题，乙方实行免费维修，并承担由此给甲方造成的损失。如发生故障是由于乙方以外的原因造成的，乙方应根据甲方的要求提供修理服务，除修理过程中的零部件费用由甲方承担外，乙方不再向甲方收取其他费用。

28、在本合同保修期内，如甲方发现乙方提供的产品不符合本合同约定的特定用途或乙方产品说明书/宣传资料上明示的用途或该产品存在质量上潜在的瑕疵，甲方有权要求乙方采取相应的补救措施以保证该产品的正常运作。

29、如上一条约定的瑕疵是由于第三方的原因造成的，或是因乙方产品中使用的他人所有的技术本身的缺陷造成的，乙方不能以此为由拒绝采取补救措施，有关乙方与第三方之间的索赔事宜由乙方自行处理。

30、乙方保证所提供的产品不存在侵犯包括知识产权在内的任何第三人权利的情况，如发生因甲方从乙方处购买的产品侵犯第三人权利而引起的纠纷，由乙方承担一切诉讼、仲裁或其他司法程序及赔偿费用，并赔偿甲方由此而受到的经济损失（含法律费用）以及因向乙方购买合同项下硬件（含配套软件和相关维护服务）而承担的责任（若有）。在确认乙方的产品构成侵权的情况下，甲方有权退回乙方产品，乙方应返还甲方已支付的所有费用。

31、在本合同保修期内乙方负责对合同中所涉及产品的安全风险进行跟踪，针对产品存在的安全漏洞，乙方应不晚于国内外主流安全预警机构发布的预警信息时间点向甲方履行告知义务；并且乙方负责就相关的安全漏洞根据其漏洞风险级别在相应的时间内向甲方免费提供补丁或有效缓解措施；高危级别要求一星期内，中危级别要求在一个月内。

32、乙方保证所提供的产品的安全性已做充分说明，如甲方在使用过程中发生因软硬件本身原因造成的安全问题，乙方应在接到甲方通知后四小时内上门免费提供修复服务，如乙方不能在四小时内修复或严重影响了甲方正常的生产经营活动，甲方有权要求退货，并且乙方应赔偿甲方的损失。

33、对于甲方提供给乙方（包括但不限于代表乙方提供本合同项下服务的乙方人员、乙方分合同方）以及乙方在为甲方提供服务过程中所接触到的甲方信息，乙方保证承担保密义务，未经甲方书面许可，不得向任何第三方透露，也不得为本合同以外其他目的使用这些信息。乙方保密责任期限为永久。

34、在设备保修期内，原厂提供7\*24\*4备件更换服务，乙方提供安装上线服务。

35、在设备保修期内，乙方提供7\*24小时电话、邮件等远程支持及咨询服务。

36、在设备保修期内，对于涉及关键业务故障，乙方接到报修电话后30分钟内响应，并在2小时内到达现场提供维护服务，4小时内排除故障；对于涉及非关键业务故障，接到报修电话后1小时内响应，并在4小时内到达现场提供维护服务，8小时内排除故障；对于重大问题，提供7\*24小时不间断现场维护。

37、在设备保修期内，供应商每3个月进行现场巡检一次，巡检内容包括：对软硬件产品每季度进行一次巡检，制作系统拓扑图，对系统健康状况、故障风险隐患和网络安全等方面作出评估报告。对于巡检中发现的问题，给出解决方案和措施，并现场配合解决。利用专业工具和专业化技术力量，通过对当前网络运行状况进行全面细致的收集和科学的分析，发现并排除现有网络可能存在的隐患，并对当前的网络服务质量有一个确切的评价，对网络的运行情况需要进行全面的检查和评估，从网络技术角度，对正在运行的网络系统的技术特性、故障隐患有一个全面的了解，以便根据业务发展需求和目前网络资源状况、运行状况，制定合理、可行的改进建议、网络扩容建议以及运行维护计划，提高网络生产的安全性。

**八、免责条款**

38、因发生不可抗力因素，造成本合同无法履行，双方当事人不承担法律责任。

39、发生不可抗力时，不能履行合同的一方当事人应自不可抗力事件发生之日起十五日内提交有关权威机构的证明，否则不能免责。

**九、违约责任**

40、任何一方当事人违反本合同规定，均应承担违约责任。

41、乙方延迟交付，每延迟一天，按合同总金额的千分之五承担违约责任，如延迟超过三十天，甲方有权终止合同，并要求乙方赔偿甲方遭受的损失、支出的其他费用。

42、甲方延迟付款，每延迟一天，按合同总金额的千分之五承担违约责任，如甲方延迟三十天内付清货款，最高违约金额不超过合同总金额的百分之三。

43、对于乙方（包括但不限于代表乙方提供本合同项下服务的乙方人员、乙方分合同方）违反本合同第31条给甲方造成的任何损失，由乙方承担赔偿责任。此外，乙方还需向甲方支付合同总金额的40%作为违约金。

**十、争议解决**

44、本合同适用中华人民共和国法律。

45、如在本合同执行过程中，双方发生争议，由双方协商解决，无法协商解决的，任何一方可提交甲方所在地法院诉讼解决。

**十一、其他**

46、有关货物清单、乙方的服务标准等均为本合同附件，本合同的所有附件均为本合同不可分割的组成部分。

47、乙方承诺其并非甲方特殊关联企业。在本合同签订、履行过程中存在任何商业贿赂以及其他违法行为，或者乙方被纳入中国远洋海运集团有限公司特殊关联企业清单的，甲方有权单方面解除合同，不因单方面解除合同对乙方承担责任，并保留追究其经济责任的权利。无论合同履行完毕与否，乙方应返还全部已支付合同价款。特殊关联企业是指中国远洋海运集团有限公司及所属单位各级领导人员、关键岗位人员、退休人员、离职人员及其配偶、子女、亲属或其他特定关系人投资开办、实际控制、担任高层管理职务或在其中从事经营业务的，并与中国远洋海运集团有限公司及所属单位发生业务往来的个体、私营企业（包括私营性质的经纪人、代理商、货运代理公司等中介公司和供应商等），以及上述人员投资开办、实际控制、担任负责各单位业务的高层管理职务或在其中从事经营业务的，并与中国远洋海运集团有限公司及所属单位发生业务往来的外商投资企业。

48、本合同未尽事宜，由双方另行协商解决。

49、本合同一式叁份，经双方盖章后生效，甲方持贰份正本，乙方持壹份正本。

附件一：硬件设备列表

附件二：服务项目

附件三：出口管制及制裁合规条款

附件四：信息安全合规条款

甲方： 乙方：

（盖章） （盖章）

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

本页以下空白

**附件一：硬件设备列表（如有配套软件也列明如下）**

请输入文字

**附件二：服务项目**

请输入文字

**附件三：**

**出口管制及制裁合规条款**

兹确认并同意如下条款：

1、双方保证并承诺：在履行本协议过程中，遵守所有可适用的经济及贸易制裁、对外贸易管制、出口及再出口管制法律、法规、规定、要求及类似法规，包括但不限于美国商务部出口管制条例、美国国务院国际武器贸易条例及美国财政部对外资产控制办公室的相关规定、联合国制裁规则以及其他适用的本协议履行地或本协议项下船舶装载货物可能进入或途经国家的制裁规则（以下统称“出口及制裁法规”）。

2、双方保证并承诺自签署本协议之日起至本协议履行完毕：

（1）任何一方、其董事、高级管理人员、任何代表其或由其代表履行本协议项下义务或行使本协议项下权利的实体或个人（实体或个人以下统称“人士”）、任何一方指定的接受本协议项下义务履行的第三方人士均不是：

i.被美国财政部对外资产控制办公室列入特别指定国民名单中的人士（以下简称“SDN”），由SDN直接或间接拥有或控制50%及以上权益的人士，或代表SDN行事的人士；

ii.联合国、美国和本协议履行地或本协议项下船舶装载货物可能进入或途经的国家（包括欧盟）现行有效的任何其他出口限制或制裁清单中的人士。

（i、ii中人士以下统称“受限方”）

（2）任何受限方在本协议项下不享有任何利益或财产权益，不参与任何与本协议有关的事项，不会就本协议的履行获得任何其他金融或经济利益。

3、除非相关出口及制裁法规允许，任何一方均不会将本协议项下获得的物品、技术、服务或资金（如有）用于资助、协助、支持受限方（或与受限方相关）的活动或业务、受制裁的交易（或与受制裁的交易相关的）行为或业务，或以任何其他形式违反出口及制裁法规。

4、【相对方】不得在未取得出口及制裁法规授权的政府机关事先许可的情况下，要求甲方及其子公司、代理或分包商直接或间接提供：（1）涉及任何出口及制裁法规下被禁止的国家、公司或个人的运输、转关或其他服务；（2）任何导致甲方及其子公司、代理或分包商违反任何出口及制裁法规的运输、转关或其他服务。【相对方】同意在甲方要求时，提供材料、信息、保证或声明证明、保证其要求甲方及其子公司、代理或分包商直接或间接提供的运输、转关或其他服务符合出口及制裁法规。

5、【相对方】、其委托人、其代表，或甲方及其子公司、代理或分包商根据本协议承运货物的收货人、托运人\发货人、通知方以及提供服务涉及的服务接收方一旦被列入任何出口限制或制裁清单，包括但不限于特别指定国民名单、行业制裁识别清单、外国被制裁者名单、实体名单、拒绝人员名单、未经核实名单或其他类似的美国或其他辖区可适用的制裁清单，甲方有权随时通过书面通知终止本协议或终止履行本协议项下义务。

6、若任何本协议项下义务的履行被出口及制裁法规禁止，各方均可免于履行该等义务。在此情况下，该等义务履行方(以下称“受影响方”)应在合理时间内尽快就受影响的义务向另一方发出书面通知。通知一经发出，在不承担任何责任(包括但不限于任何违约损害赔偿、罚款、成本、费用和开支)的情况下，受影响方有权:

（1）立即中止受影响义务的履行(无论是付款或其他履行)，直至该义务不再受影响为止;及/或

（2）终止该受影响义务的履行，如果合同到期时该义务仍被禁止履行，或有合理理由预期至合同到期该义务仍被禁止履行，但对已经交付货物或已经提供服务的付款义务除外。受影响的付款义务应继续暂停直至付款义务不再受影响，该暂停的付款义务不影响未付款项的利息计算。

7、双方同意，若任何一方(以下简称“变更方”) 在本出口及制裁合规条款 (以下简称“本合规条款”) 下的陈述、保证、信息不再准确或完整，变更方应立即通知另一方,并提供一份相关情况变更的详细报告。

8、任何一方（以下简称“违约方”）有以下情形之一，另一方（以下简称“守约方”）有权立即通过书面通知终止本协议：违反本合规条款、未就本合规条款下陈述、保证或信息的变更情况通知守约方或未提供信息证明其遵守本合规条款。以上情形均视为对本协议的根本违约。

9、违约方同意赔偿守约方因违约方违反本合规条款而遭受或产生的任何罚款、索赔、损失、损害赔偿、成本(包括法律费用)、开支和责任。

**附件四：**

**信息安全合规条款**

兹确认并同意如下条款：

1、入场管理

（1）乙方员工对甲方重要信息安全区域（如计算机房）的访问必须遵照甲方规定进行详细记录，记录中必须至少包括日期、进入及离开时间、乙方（签名）、甲方陪同人员（签名）、访问事由等信息。

（2）乙方的员工对甲方信息系统的访问必须得到甲方的授权，并由甲方员工全程陪同使用。

2、个人电脑管理

（1）乙方员工未经甲方计算机中心的许可，所有外来电脑、平板、手机等设备不得擅自接入甲方公司网络。

（2）乙方员工借用甲方计算机需由甲方陪同人员输入账号密码，不得肩窥。

（3）乙方员工借用甲方计算机使用时必须打开本机的防火墙，并且保证安装的防病毒软件在监控状态。

（4）乙方员工当离开计算机时，必须立即锁定屏幕或注销用户，并设置自动启用有密码的屏幕保护程序。

（5）乙方员工借用甲方计算机在接入甲方网络后如需安装软件工具，包括但不限于数据库、系统、漏洞扫描、入侵检测、渗透工具、VPN以及其他软件等，需向甲方计算机中心申请，审批通过后直接由甲方提供安装。

（6）乙方员工离场后需向甲方归还借用的计算机或其他设备。

3、敏感信息管理

（1）乙方员工需要获得敏感信息时，必须获得甲方计算机中心的批准，必要时需签署保密协议。

（2）未经甲方计算机中心授权，不得将公司各类敏感信息复制到外来笔记本电脑或移动存储设备上。

（3）未经甲方计算机中心授权，不得打印甲方各类敏感信息。

（4）所有包含敏感信息的打印、传真模版或文档，必须在显著位置说明信息敏感度和使用范围。

（5）敏感信息进行打印、扫描、复印、传真等处理时，乙方员工及甲方陪同人员必须在处理设备旁监控，防止未经许可的人员进入设备周围区域查看资料。

4、账号密码管理

（1）乙方员工在使用甲方应用系统时，不得企图获取陪同人员、他人账号的密码或其它认证方式，禁止在甲方系统内安装及使用破解、猜测和嗅探等黑客工具，不得攻击甲方内部网络或企图侵入无权限的甲方应用系统。

5、邮件管理

乙方员工在使用甲方邮箱，或使用第三方邮箱时，需遵守如下规定：

（1）不得随意点击打开来历不明的邮件附件和所包含的网络链接。

（2）发送涉及敏感信息的电子邮件到外部地址必须事先经过甲方计算机中心同意。

（3）所有对外发送的邮件后面将被自动附上免责声明。

（4）严禁盗用他人的邮件账号，未经许可不得进入他人的邮件系统。

（5）甲方保留对乙方的电子邮件进行审计的权利。

（6）不得以任何形式、任何目的对电子邮件功能进行滥用：

A. 不准利用电子邮件主动发送连锁邮件或垃圾邮件，不得主动散布计算机病毒或恶意代码；

B. 不准利用电子邮件传输任何非法的、骚扰性的、中伤他人的、辱骂性的、恐吓性的、伤害性的、淫秽的信息数据；

C. 不准利用电子邮件传输任何教唆他人构成犯罪行为的信息数据；

D. 不准利用电子邮件传输助长国家不利因素、涉及国家安全，以及任何不符合国家法律、法规、规章的信息数据。

6、上网行为管理

（1）所有接入公司网络的计算机必须通过甲方统一授权的代理服务器上网，未经计算机中心批准，不得使用其他方式上网。

（2）不得擅自更改甲方网络结构、设备配置、准入策略等相关设置。

（3）禁止滥用网络资源：

A．上班时间不得长时间浏览与业务无关的网站；

B．上班时间不得长时间进行与业务无关的网上聊天；

C．不得下载与业务无关的数据或软件，占用网络带宽。

（4）甲方网络对于安全风险、降低工作效率、论坛及微博发帖此三类存在安全隐患及影响工作效率的站点将采取全天屏蔽措施。

（5）必须遵守国家有关信息管理的法规，不得利用网络从事违反中华人民共和国法律和法规的活动，不得以任何理由利用网络发表违反法律法规的言论和泄露国家机密，不得利用网络进行任何破坏国家安全的活动。

（6）乙方不得利用甲方计算机、网络进行以下行为：对他人进行侮辱、诽谤、骚扰；侵害他人合法权益；侵犯他人的名誉权，肖像权、姓名权等人身权利；侵犯他人的商誉、商标、版权、专利、专有技术等各种知识产权。

（7）不得擅自搭建VPN、socks等，如有相关的需求，需要向甲方提出申请。

（8）不得擅自使用Teamviewer、向日葵、Anydesk等远程控制软件，如需外部支持，需要向甲方提出申请。

7、防病毒管理

（1）乙方应当注意查看自己所使用计算机上的甲方统一的防病毒软件是否处于激活状态，且有义务检查防病毒定义库的更新情况，并在发现报警时即刻通知计算机服务热线。

（2）外来存储介质在使用之前必须先使用防病毒软件扫描查杀病毒。

（3）移动设备接入甲方网络必须确认有防病毒措施保护，或先使用防病毒软件扫描查杀病毒。

（4）乙方一旦发现或怀疑有计算机被病毒感染，必须马上断开网络并及时通知IT部门。

（5）不得随意在计算机内设置共享目录，如确有必要，必须设置密码保护或指定访问用户，并在共享完毕后立即取消共享。

8、任何一方（以下简称“违约方”）有以下情形之一，另一方（以下简称“守约方”）有权立即通过书面通知终止本协议：违反本合规条款、未就本合规条款下陈述、保证或信息的变更情况通知守约方或未提供信息证明其遵守本合规条款。以上情形均视为对本协议的根本违约。

9、违约方同意赔偿守约方因违约方违反本合规条款而遭受或产生的任何罚款、索赔、损失、损害赔偿、成本(包括法律费用)、开支和责任。

**第六部分 谈判响应文件格式**

附件1 谈判书

**谈 判 书**

致：上海海至蓝实业有限公司

根据贵方的 （项目名称）的谈判文件，正式授权下述签字人 （姓名和职务）代表谈判响应单位 （谈判响应单位的名称），提交下述谈判响应文件商务部分、技术部分各正本壹份，副本壹份。谈判响应文件包括以下内容：

1. 谈判书
2. 谈判报价表
3. 分项报价表
4. 技术参数响应表
5. 服务方案
6. 企业基本情况简介
7. 项目组人员一览表
8. 服务工作流程图
9. 法定代表人证明书、法人代表授权书、法人代表及被委托人身份证复印件
10. 承诺书
11. 针对本项目的服务承诺及保证体系、措施、应急方案
12. 相关资格证明文件或资格证书
13. 营业执照等相关证明文件
14. 其他资料表（谈判文件未提供，谈判响应单位认为应提供的相关资料）
15. 按谈判要求提供的全部文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 谈判响应单位将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。
2. 谈判响应单位已详细审查全部谈判文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 其谈判自谈判响应文件递交截止日起有效期为 个日历日。
4. 谈判响应单位同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的谈判或收到任何谈判。
5. 与本谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

谈判响应单位代表姓名、职务（印刷体）：

谈判响应单位名称：

（企业法人公章）：

日 　　 期： 年 月 日

谈判响应单位代表签字：

附件2 谈判报价汇总表

**谈判报价汇总表**

（格式内容可自行调整）

谈判响应单位名称 谈判编号 货币单位

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 谈判报价汇总表 | | | |
| 内容 | 不含税价 | 含税价 | 税率 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 总价 |  |  |  |

注：销售或进口货物增值税专用发票税率为13%；信息技术服务类增值税专用发票税率为6%；其他增值税专用发票税率按照中华人民共和国财政部规定税率开具。

谈判响应单位代表签字：

（加盖企业法人公章）

日期：

附件3 分项报价表

**分项报价表**

谈判响应单位名称： 谈判编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明 | 单位 | 数量 | 金额（元） | | |
| 单价  （含税） | 合价  （含税） | 税率 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **分项合计** |  | | | | | | |
| **…** |  | | | | | | |
| **谈判总价** |  | | | | | | |

注：销售或进口货物增值税专用发票税率为13%；信息技术服务类增值税专用发票税率为6%；其他增值税专用发票税率按照中华人民共和国财政部规定税率开具。

谈判响应单位授权代表签字 ：

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

附件4 技术参数响应表

**技术参数响应表**

谈判响应单位名称： 谈判编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 类型 | 配置 | 是否满足 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

谈判响应单位代表签字：

日期：

（加盖企业公章）

附件5 服务方案

**服务方案**

（格式自拟）

|  |
| --- |
|  |

附件6 谈判响应单位基本情况一览表

**谈判响应单位基本情况一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 企业名称 | |
| 2 | 总部地址 | |
| 3 | 当地代表处地址 | |
| 4 | 电话 | 联系人 |
| 5 | 传真 | 电子信箱 |
| 6 | 注册地 | 注册年份（请附营业执照复印件） |
| 7 | 公司资质登记证书号 （如有，请附有关证书的复印件） | |
| 8 | 主营范围  1．  2．  3．  4．  5．  ……  其他说明： | |
| 9 | 其他需要说明的情况 | |

谈判响应单位：（全称、盖章）

法定代表人或授权代理人（签字或盖章） ：

日期： 年 月 日

附件7 项目组人员一览表

**项目组人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 职务 | 专业 | 证号 | 简历、荣誉情况及业绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件7-1 谈判响应单位项目管理人员说明表

**谈判响应单位项目管理人员说明表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 文化程度 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校和专业 |  | | 从事工作年限 |  | | 联系方式 |  |
| 执业资格 |  | | 技术职称 |  | | 聘任时间 |  |
| 主要工作经历（简介）： | | | | | | | |

谈判响应单位授权代表签字：

谈判响应单位（公章）：

日期： 年 月 日

附件8 服务工作流程图

**服务工作流程图**

|  |
| --- |
|  |

附件9 法定代表人证明书、法人代表授权书

**法定代表人证明书**

先生/女士现担任 职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

谈判响应单位全称：

公章（盖章）

日期：

------------------------------------------------------------------------------------

**法人代表授权书**

本授权书声明：

　　　 　　　　 （公司名称）法人代表 　 （姓名）经合法授权，特代表本公司（以下称“谈判人”）任命： 　　（姓名）为正式的合法代理人，并授权该代理人在有关　　　　 　　　（项目名称）的谈判工作中，以谈判人的名义签署谈判响应文件、进行谈判、签署合同并处理与此有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

授权人签字盖章：

代理人签字：

地 点：

时 间：

注：请在谈判响应文件中附上**法人以及代理人**身份证复印件（加盖公章和法人印章），并在谈判当天带好有效身份证。

附件10 承诺书

**承诺书**

我单位参加上海海至蓝实业有限公司世界路办公楼装修项目网络设备采购竞争性谈判，郑重承诺满足以下条件：

一、具有独立承担民事责任的能力；

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

五、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

六、法律、行政法规规定的其他条件；

七、在本项目中提供的资料均真实、有效。

我单位如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此承诺！

谈判响应单位法定名称和地址、邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

谈判响应单位法定代表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

谈判响应单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件11 针对本项目的服务承诺及保证体系、措施、应急方案

**针对本项目的服务承诺及保证体系、措施、应急方案**

（格式由谈判响应单位自行设计、提供并由谈判响应单位授权代表签字）