

青岛中远海运空港国际物流发展有限公司
中远海运空运山东物流总部基地项目
质量安全第三方评估技术服务
竞争性磋商采购文件

青岛中远海运空港国际物流发展有限公司

2024年06月21日

目 录

第一章响应人须知	3
第一部分 响应人须知资料表	3
第二部分 响应人须知	6
一、说明	6
二、采购文件	8
三、响应文件的编制	8
四、响应文件的递交	11
第三章评审办法 (综合评估法)	12
第一部分：评审办法	12
一. 参加人员及要求	12
二、评审程序	12
三、评审标准	16
四、评分标准	16
第四章、授予合同	18
***合同范本	错误!未定义书签。
第五章保密条款	27
第六章委托人要求	28
一、项目概况	28
二、采购范围	28
三、服务要求	28
第七章响应文件格式	29
目录	32
附件 1:《采购承诺书》	33
附件 2. 报价单格式	35
附件 3.《法定代表人证明书》格式	36
附件 4.《法定代表人授权委托书》格式	37
附件 5.《响应人业绩一览表》格式（如需）	39
附件 6.《项目负责人简历》格式（如需）	40
附件 7. 项目负责人业绩一览表（如需）	41
附件 8. 拟投入本项目人员一览表（如需）	42
附件 9. 《偏离表》格式	43

附件 10. 技术参数及服务方案44

第一章响应人须知

第一部分 响应人须知资料表

(响应人须知资料表是对响应人须知的补充和修正，表格中的条款号对应响应人须知中的条款编号)

款号	内容
1.1	<p>采购人：青岛中远海运空港国际物流发展有限公司</p> <p>项目名称：中远海运空运山东物流总部基地项目质量安全第三方评估技术服务采购项目</p> <p>采购内容：中远海运空运山东物流总部基地项目质量安全第三方评估技术服务，包括但不限于对建设工程竣工项目的质量安全状况利用专业的检查检测设备开展现场检查、抽查抽测等评估服务活动，包括依据国家建筑工程施工质量各类验收、检查标准通过目测法、资料法、试验法、测量法等对建设工程质量安全状况进行综合评估，提出专业的整改建议，出具专业的评估报告，服务期限为2024年06月28日至2024年08月20日。</p> <p>资金来源：自筹</p>
2.1	<p>响应文件应包括但不限于如下内容：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 证明符合响应人须知第10.1款要求的文件2. 本采购文件第七章"响应文件格式"中要求的文件和资料3. 服务方案4. 其他资料
3.1	<p>报价要求：采购控制价：7万元（含税价），超过采购控制价的响应文件将被取消评审资格。</p> <p>(1) 响应人报价应包含本采购服务范围内的全部工作内容，包括但不限于对建设工程竣工项目的质量安全状况利用专业的检查检测设备开展现场检查、抽查抽测等评估服务活动，包括依据国家</p>

	<p>建筑工程施工质量各类验收、检查标准通过目测法、资料法、试验法、测量法等对建设工程质量安全状况进行综合评估，提出专业的整改建议，出具专业的评估报告；</p> <p>(2) 采购报价采取多轮磋商报价方式。响应文件中已有的报价为第一轮报价。当经评审小组同响应单位就响应文件的技术、质量、服务期限等内容磋商完毕后进入下一轮报价，最后一次报价为最终报价（响应人也可以在磋商过程中直接报出最终价格）。响应人下一轮报价不得高于自身上一轮报价。</p>
3.2	<p>主要服务地点：山东省青岛市胶州市临空区纬七路东侧、经一路南侧。</p>
4.1	<p>响应人应提交如下的资格文件：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件）；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[提供本年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明]；</p> <p>(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料)；</p> <p>(4) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>(5) 提供参加投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>(6) 投标人近三年（2021年1月1日起至今）承担过单项合同金额 10万及以上企业质量安全检查[包括质量安全检查（巡查或评估咨询）等]类似项目业绩，需提供合同关键页等相关业绩证明材料，业绩证明材料应能清楚反映工作内容；</p> <p>(7) 项目负责人：拟任本项目负责人应具备土建类或市政类相</p>

	关专业中级工程师或以上职称，需提供职称证书。
4.2	<p>本次对联合体形式的应答规定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不接受联合体参与。 2. 不允许成交人将合同转让给第三方；未经采购人允许，不允许分包。
4.3	<p>招标人不组织统一踏勘，响应人可自行前往，参加现场踏勘人员需携带法定代表人授权书原件及被授权人身份证原件。无论投标单位是否进行现场考察，也无论其对现场考察的工作质量如何，招标人均认为所有投标者已获得了“充分的，必要的”现场资料。在以后的投标、评标、签订和执行合同时，任何“对现场了解不详”及其相关的解释与依此得出的结论，招标人均不予响应。投标单位及其代表不得让招标人在考察期间负任何责任。投标者及其代表应负责现场考察的工作质量，并对考察期间所发生的一切人身伤害和财产损失负责。</p>
4.4	<p>响应人应按照《采购承诺函》要求履行相关承诺并承担保密义务，不对外透露相关信息，并提供书面承诺（格式详见附件）。</p>
5.1	<p>响应文件有效期：自响应文件递交截止日期之日起 90 日。</p>
5.2	<p>采购保证金：本项目是否要求响应人递交保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>要求：</p> <p>采购保证金的形式：电汇或者银行保函</p> <p>采购保证金的金额：人民币***万元整。</p> <p>采购保证金有效期：与采购有效期一致。</p> <p>收款单位：****公司</p> <p>开户银行：**银行***支行</p> <p>银行账号：*****</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求</p> <p>响应人不需要向采购人缴纳磋商保证金，但如果响应人向采购人</p>

	做出有效报价并被确认为中选单位后，响应人又拒绝签约的情况，响应人应向采购人支付报价金额的 2%作为违约金。响应人接收本采购文件（含对公邮箱发送的电子文件）并做出有效报价的情况下，视为响应人接受本规定。
6.1	需提供的副本数：正本 <u>1</u> 份，副本 <u>1</u> 份，并于密封文件当中提供响应文件盖章版的电子文档（不接受软盘、光盘，建议 U 盘）一份
7.1	<p>递交响应文件截止时间：</p> <p>响应人应于 2024 年 06 月 27 日 9 时 00 分前，将响应文件送（递）达山东省青岛市胶州市胶莱街道胶州北站数印仓供应链管理有限公司东侧工地（只可使用顺丰、京东）。未按规定提交响应文件的响应人视为自动弃权。</p> <p>竞争性磋商时间：06 月 27 日 9 时 00 分参与磋商，磋商方式：腾讯会议，会议号另行通知，联系人：白璐，联系电话：18910359858，未按规定时间参与现场磋商的视为自动弃权。响应人的法定代表人或其授权委托人应准时参加，同时响应人应携带公司公章，以便现场进行竞争磋商报价；如因特殊原因不能携带公司公章，应现场进行手签磋商报价单，并于磋商结束后补发磋商报价单正本加盖公司公章。如响应人不能现场进行磋商及报价应提前告知采购人，经采购人同意后，可于磋商仪式当天通过远程视频会议等方式参与磋商。</p> <p>本项目监督投诉电话：0532-80995227、021-68423148，邮箱： fz.jiandu@coscoshipping.com</p>

第二部分 响应人须知

一、说明

1 概述

1.1 本采购文件仅适用于磋商邀请中所叙述项目的采购。

采购人青岛中远海运空港国际物流发展有限公司

服务期限为 2024 年 06 月 26 日至 2024 年 08 月 20 日。

资金来源：用于本项目采购的资金来源：自筹

2 合格的响应人

2.1 响应人应符合响应人须知 9.3 款。

2.2 响应人应受到采购人或其代理机构的邀请。

2.3 凡存在下列情形的响应人违反国家的法规而不能成为合格响应人的单位将被拒绝。

2.3.1、在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；在“信用中国”网站列入失信被执行人名单；被中远海运集团列入企业失信黑名单；

2.3.2、与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

2.3.3、与本采购项目其他响应人为同一单位负责人；

2.3.4、与本采购项目的其他响应人存在控股、管理关系；

2.3.5、被责令停业、暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

2.3.6、进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

2.3.7、近三年内响应人或其法定代表人有行贿犯罪行为；

3 磋商费用

3.1 响应人应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论结果如何，采购方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

4 采购文件构成

4.1 对于要求提供的服务，在采购文件中有说明。响应人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。响应人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应所产生的后果由响应人承担。

5 采购文件的澄清

5.1 响应人在收到竞争性磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于 2024 年 6 月 25 日 15 时 00 分之前，响应人将询问文件（注明响应人、联系人、手机号码登信息，并加盖单位公章）的扫描件和 Word 格式电子文件同时以附件形式发送至采购人电子信箱：白璐，bai.lu1@coscoshipping.com，邮件主题为“关于***项目的询问”，如采取电话咨询或面谈的方式提出相关询问，将不予答复。采购方将在收到询问函件后 1 个工作日内给与答复。

6 采购文件的修改

6.1 采购方可在递交响应文件截止时间前对采购文件进行修改，并以书面形式通知所有受邀人。该修改构成了采购文件的一部分。接收单位应在收到该修改后立即予以书面确认。

三、响应文件的编制

7 响应文件构成

7.1 响应人编写的响应文件应包括：

1. 证明符合响应人须知第 10.1 款要求的文件
2. 本采购文件第七章“响应文件格式”中要求的文件和资料

8 应答报价

8.1 报价要求：采购控制价：7 万元（含税价），报价为包干总价，报价包括但不限于所有派驻到物流园区工作人员的工资福利、工作日或节假日加班费、各类保险、住宿、洗衣、交通差旅、通讯、招待、办公行政、财务管理、秩序维护及保洁工作服及工具耗材费、工程人员工作服、工程检测所需工具、企业管理费、利润、税金、响应人在响应文件中承诺提供的增值服务费等一系列所需费用，合同存续期间招标人不额外支付任何费用，超过采购控制价的响应文件将取消评审资格。

8.1.2 采购报价采取多轮磋商报价方式，响应文件中已有的报价为第一轮报价。当经评审小组同响应人就响应文件的技术、质量、服务期限等内容磋商完毕后进入下一轮报价，最后一次报价为最终报价。响应人下一轮报价不得高于自身上一轮报价。超过采购控制价的响应文件将取消评审资格。

主要服务地点：山东省青岛市胶州市临空区纬七路东侧、经一路南侧

8.2 除非采购方另有规定，响应人的最终报价是固定不变的，成交单位不得以任何理由予以变更。

9 证明响应人合格性的资格文件

9.1 响应人应按采购文件中的要求提交证明其合格性的文件，并作为其响应文件的一部分。

响应人需提交如下的资格证明文件：

1. 《采购承诺函》；
2. 有效的加盖公章的法人营业执照、税务登记证、组织机构代码资质原件扫描件（三证合一的提供新版证照原件扫描件）；
3. 法定代表人身份证明书（盖公章）；
4. 法定代表人授权委托书（盖公章）；

5. 最近一年度的财务审计报告，或近 3 个月内银行出具的资信证明复印件

(若复印件无效，需提供正本)；

6. 信用中国、中国政府采购网信用查询记录（盖公章）；

评审时，磋商组有权要求响应人在规定时间内出具所提交复印件的正本核验，不能按时提供正本的将被视为无应答或未提供。

9.2 本次对联合体形式的应答规定如下：

1. 不接受联合体参与。

2. 不允许成交人将合同转让给第三方；未经采购人允许，不允许分包。

9.3 响应人应按照《采购承诺函》要求履行相关承诺并承担保密义务，不对外透露相关信息，并提供书面承诺（格式详见附件）。

10证明响应人能力和技术/服务符合采购文件规定的文件

10.1 响应人应按照采购文件的要求，提供证明其业绩、能力、技术/服务方案等满足采购文件要求的文件。

11响应文件有效期

11.1 响应文件有效期应自响应文件递交截止日期之日起 90 日。在特殊情况下，在响应文件有效期截止之前，采购方可要求响应人延长响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应人可拒绝采购方的这种要求。接受响应文件有效期延长的响应人将不会被要求允许修改其响应文件。

11.2 磋商保证金

详见响应人须知，响应人必须在响应文件递交截止时间前将磋商保证金支付到位，否则采购人有权拒收响应人的响应文件。

12响应文件的式样和签署

12.1 响应人应准备一份响应文件正本和副本各 1 份,并于密封文件当中提供响应文件盖章版电子扫描文档(不接受软盘/光盘,建议 U 盘)一份,每套响应文件须清楚地标明正本或副本。一旦正本和副本不符,以正本为准。

12.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由法定代表人或执行事务合伙人或被正式授权的响应人代表签字并加盖公章。以书面形式出具的法定代表人授权书或执行事务合伙人授权书应附在响应文件正本中。响应文件副本应是正本的清晰复印件。因字体不易辨认造成的后果由响应人承担。

12.3 任何行间插字、涂改和增删,必须由响应文件签字人在修改内容旁边签字或加盖响应单位公章才有效。

12.4 应答语言应为中文,如必须用英文时应附中文译文,中文与英文如有冲突,以中文为准。响应文件应采用通用的计量单位及图形。

12.5 响应文件应尽量采用 A4 纸编制。图表及附属资料可根据响应人需要自行确定。

四、响应文件的递交

13 响应文件的密封和标记

13.1 响应人应将响应文件正本、副本、电子版都密封包装,且标明正本、副本、电子版本。所有密封包装上均应清楚注明:编号、项目名称、响应单位名称及“在_____ (规定的开标时间)之前不得启封”的字样。

13.2 如果外层包装未按照上述规定标记,采购方对由此产生的后果不承担任何负责。

14 递交响应文件截止时间

14.1 响应文件递交到规定接收地点的时间不得迟于规定的递交响应文件截止时间及参与竞争性磋商,具体要求见响应人须知。本项目监督投诉电话:0532-80995227、021-68423148,

邮箱: fz.jiandu@coscoshipping.com

14.2 采购人可以酌情延长递交响应文件截止时间。在此情况下, 受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

15迟交的响应文件

15.1 所有响应文件必须由响应单位派专人在递交响应文件截止时间之前送达规定的接收地点。采购方有权拒绝并退回在其规定的递交响应文件截止时间之后收到的响应文件。

16响应文件的修改与撤回

16.1 至响应文件有效期满前, 响应人不得撤回或修改其最终响应文件和报价。

第三章评审办法 (综合评估法)

第一部分: 评审办法

一. 参加人员及要求

1. 响应人须由法定代表人或其代理人参加磋商仪式, 随时准备对评委的询问予以解答。
2. 法定代表人或其代理人参加磋商仪式时, 应在磋商截止时间之前携带授权委托书原件及其代理人的身份证原件或其他与法定代表人或其代理人身份相符的有效证件原件, 以备查验, 未按时提供的视为无效投标。

二、评审程序

1、开启响应文件

响应文件开启会议由采购方工作人员主持。开启程序如下:

- (1) 宣布参与开启会议各响应人名称;
- (2) 响应人代表检查确认各自响应文件的密封情况;
- (3) 按照采购文件约定的顺序,或响应人递交文件的顺序,宣布响应人参加磋商的先后顺序;
- (4) 宣布磋商有关安排和注意事项;
- (5) 开启会议结束。

2、 磋商小组

- (1) 采购人依法组建磋商小组,成员人数为 3 人及以上单数。
- (2) 磋商小组首先审查竞争性磋商文件是否合理,如果存在不合理的条款将对竞争性磋商文件进行修改,重新发放给各响应人,如果不存在歧视性条款,将按照竞争性磋商文件的要求进行评审。
- (3) 磋商小组负责审查响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求,并进行审查、询问、评估和比较。磋商小组认为必要时,可向响应人进行询问。磋商期间,响应人法定代表人或其代理人必须随时准备接受询问,对提出的问题进行澄清,并作出书面答复。
- (4) 磋商小组负责完成全部磋商过程,提出经所有磋商小组成员签字的书面磋商意见。

3、对响应文件的初步审查和响应性的确定

3.1、 资格性检查。磋商开始后,磋商小组审查响应文件的内容是否完整,要求的磋商保证金(若竞争性磋商文件要求提交保证金的)是否已提供,文件签署是否正确。

3.2、 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的响应文件,将被拒绝。响应人不得通过修改或撤回不符合要求的重大偏离而使其磋商成为响应性的磋商。响应人如出现下列情况之一的,其磋商将被拒绝:

- (1) 若磋商文件要求提供磋商保证金的,响应人未提供磋商保证金或磋商保证金金额不足或磋商保函的有效期短于磋商有效期的;

- (2) 响应文件未按磋商文件的要求加盖公章或签字的；
- (3) 磋商有效期短于磋商文件要求的；
- (4) 响应文件中提供虚假或失实资料的；
- (5) 对于文件对竞争性磋商文件中合同文本内容、服务范围、要求、目标和时间性要求有差异的，不能满足磋商文件中任何一条实质性要求或出现负偏离或经磋商小组认定有重大偏离的响应文件或响应内容不符合相关强制性规定的；
- (6) 未提供法定代表人授权书或法定代表人授权书不符合磋商文件要求的；
- (7) 最终报价超出采购预算或经磋商小组认定报价低于成本的；
- (8) 扰乱评审现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；
- (9) 存在 2.3 条情形下的任何一条；
- (10) 其他法定投标无效的情形。

4、 第一阶段技术和资信磋商

(1) 磋商开始后，首先由磋商小组对初审合格的磋商文件进行审阅；

(2) 为了有助于对磋商内容进行审查、评估和比较，磋商小组有权向响应人询问，请响应人澄清其响应内容；或就磋商内容与响应人进行进一步磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一响应人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应人平等的磋商机会。响应人有责任按照采购人通知的时间、地点指派专人进行答疑、澄清及磋商；

(3) 澄清或磋商的答复，应全部以书面形式在规定的时间内完成，并须由法定代表人或正式授权的响应人代表签署，作为响应文件的一部分，对响应人具有约束力。

(4) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由响应人提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上响应人的设计方案或者解决方案。

(5) 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

5、第二阶段价格磋商

(1) 磋商小组将对报价部分进行审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修改错误的原则如下：

①磋商文件中报价内容与报价明细表中报价分项一览表内容不一致的，以报价一览表为准；

②磋商文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

磋商小组将要求响应人按上述修改错误的方法调整报价，响应人同意后，调整后的报价对响应人起约束作用。如果响应人不接受修改后的报价，其磋商将被拒绝。

(2) 响应人应在磋商小组规定的时间内完成报价，超过规定时间的报价将被拒绝。应答报价采取多轮磋商报价方式，响应文件中已有的报价为第一轮报价。响应人下一轮报价不得高于自身上一轮报价，否则视报价高者无效，以前一轮最低报价为准。响应人也可以在采购过程中直接报出最终价格。

(3) 每一轮报价的修改全部为书面密封形式的，并须由正式授权的响应人代表签署，作为报价文件的一部分，对响应人具有约束力；所有响应人的第二次及后续报价将在谈判组及相关监督人的监督下开启，但不向响应人公布。

6、磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的响应人中，按照综合评估法打分后按照得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选人，编写评审报告。

7、成交单位的确定

采用“综合评估法”的评审方法，磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商，但报价低于其成本的除外。

三、评审标准

1、分值构成与评分标准

1.1、分值构成

- (1) 资信与业绩部分：13 分；
- (2) 技术与服务方案部分：37 分；
- (3) 商务部分（采购报价）：50 分；（以最终报价为准）

四、评分标准

- 1、响应人提供的资信、业绩相关证明材料，技术与服务方案描述应完整或能充分反应评审因素。磋商小组对通过资格性审查和符合性审查的响应文件，从资信与业绩、技术与服务方案、商务部分三方面进行比较与评价。
- 2、由磋商小组对所有响应文件的响应进行审核和分析；磋商小组成员独立进行评价和评分，填写“评分表”，并给出相应的文字评价。
- 3、将磋商小组成员的评分汇总，进行算术平均（精确到小数点后两位），得出该响应人的最终得分。
- 4、评分标准（根据采购项目不同，应充分考虑采购项目特点和采购需求分别设立）

序号	分值构成	分项	标准分	评分细则	实得分
1	资信与业绩部分	企业注册资金	3	1000 万元（含）以下，得 1 分。 1000-3000 万元（含），得 2 分 3000 万元以上，得 3 分。	
2		企业业绩	10	响应人自 2023 年 6 月至今承担过单项合同金额 10 万及以上企业质量安全检查[包括质量安全检查（巡查或评估咨询）等]类似项目业绩合同，每提供一份符合要求的业绩合同加 2 分，最高 10 分。 须提供：合同复印件加盖公章，原件备查。	
3		技术与服务方案部分	综合评估小组成员	6	评估小组成员中，根据各专业人员配置合理性，得 0-2 分；执有建设行业国家注册资格证书：专业工程师、建造师、监理工程师，得 1 分；最高得 4 分。
	对项目整体的理解及认识程度（包括：对项目的熟悉情况，对项目的分析说明）		8	1. 没有提供得 0 分。 2、对项目掌握程度不充分、准确性一般、分析不到位，得 2 分。 3、对项目掌握程度较充分、准确性较强、分析程度较深入，得 5 分。 4、对项目掌握程度充分、准确性强、分析紧密及深刻，得 8 分。	
	评估方案		15	第三方评估及相关技术服务实施方案（评估计划、评估流程、评估方法、标准体系、评估成果、评估成果利用等）； 分档评分：评价为中得 1-5 分；评价为良得 5-10 分；评价为优得 11-15 分；；评价为差不得分。 满分为 15 分。	
	廉洁保障方案		5	1、没有提供的得 0 分。 2、有廉洁保障方案，缺乏针对性及合理性，为差，得 2 分； 3、有廉洁保障方案，能保证工作的公正性，接受各方监督，针对性一般，比较科学有效，为一般，得 3 分； 4、有廉洁保障方案，能保证工作的公正性，接受各方监督，针对性强，科学有效，为优，得 5 分；	

序号	分值构成	分项	标准分	评分细则	实得分
		增值服务	3	根据响应人提供的免费增值服务（如专业培训等）酌情打分。	
4	商务部分	响应人最终轮报价	50	响应报价低于采购控制价的报价作为有效报价，响应报价等于各单位响应报价平均值得50分，每高于平均值1%在50分基础上扣减1分，不足1%按照比例折算计分。每低于平均值1%在50分基础上扣减0.1分，不足1%按照比例折算计分。本项最低得分20分。	

响应人提供的资信、业绩相关证明材料应完整或能充分反应评审因素。

第四章、授予合同

1、成交单位应根据采购文件、响应文件及有关澄清函的规定，在成交通知书发出后30日内（除非与采购人另有约定）与采购人或其指定单位按照本采购文件中合同文本签订最终合同/协议，否则采购方有权取消其成交资格。同时，采购方可按评审时的排序，另行确定成交单位。

2、本项目范本合同条款，采用采购人相应类别的标准合同版本及其附件。如采购人下发最新合同版本，则以最新合同版本为准。

工程质量安全第三方评估技术服务合同

甲方（以下简称甲方）：

乙方（以下简称乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规、规章及规范等，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲乙双方友好协商，确定由乙方承担【】建设项目质量安全的第三方评估技术服务

等工作,为进一步明确双方的权利与义务,根据本项目具体情况,经双方协商一致,订立本合同。

一、合同目的

甲方委托 (以下简称乙方) 对甲方 项目进行全面的
质量安全第三方评估技术服务。

二、项目概况

序号	项目	技术服务内容	备注
1	中远海运空运山东物流总部基地项目总用地面积 43327 m ² ; 项目总建筑面积约 4.8 万 m ² , 建设内容为两座双层丙二类仓库及平台和坡道、办公楼、门卫等附属设施。	第三方质量安全巡查评估服务,主要是对建设工程竣工项目的质量安全状况开展现场检查、抽查抽测等评估服务活动,包括依据检查标准通过目测法、资料法、试验法、测量法等对建设工程质量安全状况进行综合评估。	包含甲方按照评估结果完成整改后,乙方应协助甲方完成最终的评估服务。

三、技术服务内容

通过工程实测实量、工程观感评估或其他方式进行中远海运空运山东物流总部基地项目质量安全评估技术服务。乙方可依据工作需要按本项目采购磋商文件中乙方提出的评估方案进行实施,但应确保满足本项目质量安全评估检测目的和甲方要求。

四、技术服务时间

自 年 月 日起至 年 月 日完成在建项目的评估检查工作。

五、技术服务工作的依据

- 5.1 国家及地方有关工程技术咨询服务工作的规定。
- 5.2 国家及地方相关的工程建设法律、法规、验收规范与标准。

六、技术服务工作内容

6.1 评估技术方法

6.1.1 乙方应结合双方确认的项目计划、方案进行评估;

6.1.2 依据国家、地方法律、法规及行业标准规定,结合乙方多年积累形成的数据库资源及乙方工程品质量化评估标准,通过设定科学、高效、精准的评价指标,最终利用乙方专业技术知识及技术手段,为甲方提供全面的评估技术服务。

6.2 乙方评估技术人员构成

6.2.1 组长及组员（如遇特殊情形以双方实际协商确定为准）

6.2.2 乙方评估人员要求：熟练掌握实测实量要求方法及相关专业能力。

6.3 乙方评估技术要求：完全按照双方确认的评估方案实施。

6.4 评估技术服务项目工作安排

6.4.1 评估作息时间：按甲方要求；

6.4.2 配合乙方评估的相关单位及人员：甲方公司、项目部（项目公司、被评估项目施工单位、监理单位及被评估项目相关的参建单位及人员等。

6.4.3 评估工作流程简述：

6.4.3.1 乙方对当日评估工作安排简单介绍；

6.4.3.3 乙方按评估方案实施，实现评估成果的准确性、公平性、公正性；

6.4.3.4 现场评估工作结束后，乙方召开项目评估总结会议并通报现场评估基本情况；

6.4.3.5 乙方编制评估报告，向甲方提交成果。

6.5 评估技术成果：

6.5.1 完成在建项目的现场评估当日，现场向甲方被评估项目的项目部通报当天评估的基本情况，包括但不限于以下内容：实测数据中的明显偏差项、各质量风险指标风险状况、现场主要质量问题、上期质量整改封闭情况等；

6.5.2 项目现场评估完成后 3 日内，乙方向甲方提供被评项目的评估简报，报告形式为电子版，邮件发送；

6.5.3 甲方相关项目现场全部评估工作结束后，乙方应在 7 日内向甲方的项目管理部门或甲方指定的其他部门提交《项目工程评估报告》及相关评估过程资料，报告形式为电子版，邮件发送；

6.5.4 对于发现的重大风险或较为严重的系统性质量安全问题，乙方应在发现问题后立即向甲方对接人电话通报质量风险情况，并将风险报告于当天以电子邮件形式邮件发送至甲方；

6.5.5 甲方对收到的上述评估过程及结果资料存在异议的，应在收到资料之日起 5 个工作日内书面（邮件或函件方式）反馈，乙方应对甲方异议问题在 2 日内进行说明解释；

6.5.6 乙方工作成果验收合格标准：以统一标准、尺度，对被评项目进行评估。按甲方要求及本合同约定及时编制评估成果，反馈质量评估结果。评估成果要求数据准确、内容完整，做到公示各项目质量合格率并揭示主要质量风险及相关工程管理问题等。

6.6 技术服务计划

评估工作开始前，甲方应至少提前 15 日内通知乙方评估计划，乙方应当在

收到甲方评估计划之后提前做好评估准备工作。

6.7 设备配置

6.7.1 甲方提供工具：包括但不限于激光测距仪、靠尺、塔尺冲击钻（钻孔实测楼板厚度）、投影仪等；

6.7.2 乙方使用工具：完成评估方案所需工具

七、取费标准及计费方式

7.1 计费方式：固定总价包干。

7.2 乙方应甲方额外要求，参加甲方组织的评估相关工作研讨及会议的，相关人工成本、交通费、住宿费等费用由乙方自行承担。

八、付款方式

8.1 付款方式：合同总金额人民币【】元（含税，税率【】），大写：【】。前述费用包含乙方完成本合同服务内容所产生的差旅费、设备费、试验费、材料费、税费、人工成本等全部费用，除本合同另有约定外，乙方不得要求甲方增加其他额外费用。

8.2 乙方完成全部评估工作并出具正式报告经甲方验收合格后，乙方开具符合国家相关规定的正规技术评估服务费发票，甲方收到乙方发票后【】个工作日内支付费用。

甲方开票信息：

乙方收款信息：

九、甲方和乙方权利和义务：

9.1 甲方的权利、义务

9.1.1 有权监督、督促乙方完成本合同约定委托事项，并对委托事项进行验收；

9.1.2 协助提供项目现场评估所需相关资料（包括但不限于项目图纸、施工方案、设计变更等）、会议设备、打印设备等，以确保乙方现场评估工作顺利开展；

9.1.3 按合同约定支付相关款项；

9.1.4 对乙方工作提出改进建议；

9.1.5 现场技术服务工作完成后，甲方或项目公司配合乙方对当次项目的完成工作量予以现场盖章确认；

9.1.6 应及时就乙方的请示、建议、报告等以书面文件或邮件的形式进行回

复和决策;

9.1.7 有权对乙方派出的不符合甲方要求的人员提出更换;对乙方完成本合同约定委托事项进行调整,提出改进之建议并审核;

9.1.8 指派 (所在部门: 职务: 联系方式: 邮箱: 收件地址:)为甲方代表,代表对本工程技术服务工作负责,并向乙方提出合理指示,接收乙方呈交的评价报告等文件;

甲方指定接收资料邮箱: 。

9.1.9 履行合同期间,甲方应当为乙方工作人员提供项目部食堂工作餐,如项目部食堂安排存在困难的,由乙方工作人员自行解决;

9.2 乙方的权利、义务

9.2.1 乙方承诺并保证具备履行本合同委托事项的各项法定资格(乙方资质:【 】)、并向甲方提供相关证明文件;

9.2.2 乙方不得将本合同约定委托事项全部或者部分转委托给第三方;

9.2.3 乙方人员应遵守项目安全管理的相关法律法规和要求,熟练掌握检查体系要求的方法及相关技术;

9.2.4 乙方应当负责其委派的评估技术服务人员在本合同履行期限内的食宿、交通、人身、财产责任安全,并负责为本公司人员购买意外伤害保险、雇主责任险等保险,并对因其评估人员的操作不当而造成的其他人身、财产责任安全负责;如因甲方原因导致乙方评估工作人员的人身、财产遭受损失的,甲方应当承担相应赔偿责任;

9.2.5 乙方应按照本合同约定以及甲方要求及时进行沟通,按时向甲方提交符合要求的评估报告,并积极配合甲方提出的建议改进工作;

9.2.6 乙方人员进入待评估项目后,应负责自身人身安全,自行配备必要的安全防护用品,在进行评估技术服务工作期间做好自身防护工作;

9.2.7 乙方无正当理由,不得随意更换评估技术服务人员,确需更换人员,需与甲方沟通确认,除人员离职等特殊原因外,乙方更换后的服务人员应满足本项目评估需求,不得低于原人员相应资质和经验,并应取得甲方认可;

9.2.8 管理期间,乙方人员严禁参加施工单位、供方单位等其他单位任何形式的宴请或接受任何礼物;

9.2.9 乙方指派 (所在部门: 职务: 联系方式: 邮箱: 收件地址:)为乙方代表,代表对本工程技术服务工作负责,并向甲方进行工作汇报,提交评价报告。乙方指定接收资料邮箱: 。

9.2.10 乙方应当充分利用自有技术,协助甲方对项目工程实现科学信息化

评估;

9.2.11 乙方依据评估现场实际情况选择使用 现场评估工作后台分析软件及通过 CNX 无线模块调解多功能工具连接和额外测量等技术手段为甲方提供服务。

9.2.12 乙方在服务过程中应遵守甲方项目园区管理规定,注意保护甲方建筑物及相关附属设施设备,如乙方给甲方造成损失的,甲方有权在结算费用中直接扣除,不足以弥补甲方损失的,甲方有权继续追偿。

十、合同的生效、终止、违约责任

10.1 本合同经双方签字并盖章之日起生效,甲、乙双方即开始履行各自的职责。

10.2 本合同自双方合同义务履行完毕后终止。在合同履行期间,甲乙双方中的任何一方,因自身原因提出终止合同,应当提前 20 日书面(函件或邮件)通知对方,并应妥善处理相关事宜并支付已完成评估的技术服务费用,如给对方造成损失的,应当赔偿损失。

10.3 非因甲、乙双方原因需要终止合同的,甲、乙双方应协商妥善处理相关事宜,甲方应就乙方已完成的评估工作按照合同约定支付相关费用。

10.4 合同履行过程中,甲方工作人员如有索贿、受贿或以其他不正当手段企图获取或已经获取不正当利益的行为的,乙方应当及时向甲方有关部门进行举报。

10.5 合同履行过程中,乙方人员如有索贿、受贿或以其他不正当手段企图获取或已经获取不正当利益的行为,经查证属实的,甲方有权立即终止评估合同并不承担任何责任。

10.6 因甲方原因,不能按照合同约定支付任——笔款项的,每逾期一天,乙方有权要求甲方按照合同约定价款的万分之五支付违约金,如逾期超过 60 天的,乙方有权要求终止本合同。

10.7 乙方不能按期交付评估报告的,每延迟一天,乙方应按合同总金额的 0.05% 向甲方支付延期违约金。延期 30 日以上,甲方有权解除合同,乙方需按照合同总金额 20% 向甲方支付违约金,违约金不足以弥补甲方损失的,乙方应予以补足。

10.8 如乙方未按照本合同约定提供评估服务,经甲方催告后仍未在指定时间内完成整改的,甲方有权随时终止本合同,同时乙方应按照合同总金额 20% 的标准向甲方支付违约金;如给甲方造成损失的,乙方除向甲方支付违约金外,应当赔偿给甲方造成的损失。

10.9 除本合同明确约定的违约责任外,如乙方(含乙方人员)不遵守甲方项目

安全、秩序等管理规定或乙方存在其他违约行为的，乙方应按照 500 元/次的标准向甲方支付违约金，并赔偿因其违约给甲方造成的损失，经甲方通知后仍未完成整改的，甲方有权解除合同。

10.11 本合同任何一方不履行其约定义务或未依本合同约定完全履行其约定义务，或者其在本合同项下的任何声明和保证不真实或不正确的即构成违约。违约方应对该违约行为给守约方造成的全部经济损失承担赔偿责任，包括但不限于因违约行为而支付的律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等费用。如果乙方的违约行为在本合同其它条款中有明确规定的，则乙方应按有关条款承担相应违约责任，同时仍应承担甲方为实现权利而支付的律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等费用。乙方应向甲方支付的违约金、赔偿金以及其他费用，甲方均有权在结算费用中直接扣除，不足部分，乙方应予以补足。

十一、保密义务

乙方因履行本合同应遵守的保密义务如下：

11.1 保密内容：包括但不限于项目规划设计指标、施工图纸、销售数据、施工信息、总分包信息、质量实测数据、项目质量风险等级、项目现场图片、测评技术，测评技术数据分析、技术手段、专业技术资料等任何合同内容及因履行本合同获取的信息。

11.2 涉密人员范围：乙方涉及履行本合同项下义务的所有人员。

11.3 保密期限：本合同签订之日起至相关信息通过合法途径向社会公众公布之日止。

11.2.4 泄密责任：停止侵害，消除不良后果，赔偿由此造成的全部损失，并按照本合同总金额的 30%向甲方支付违约金。

十二、知识产权

乙方履行本合同不得损害甲方及第三方依法享有的知识产权，乙方为履行本合同而完成的一切工作成果（含过程资料、工程数据，但乙方根据自身检测经验总结的、用于第三方检测的实用新型专利、发明专利、计算机软件著作权等除外）之权利归甲方所有，乙方享有署名权。未经甲方书面同意，乙方不得向第三方提供本合同涉及之一切资料乙方违反本条相关规定的，甲方将追索由此而引起的经济损失，并保留进一步追究乙方相应法律责任的权利。

十三、反商业贿赂条款（详见附件 1）

十四、其他

14.1 如双方发生争议，甲乙双方应当友好协商解决，如无法协商一致的，双方均有权向项目所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

14.2 本合同未尽事宜，双方协商同意可签订补充协议。本合同的任何修改、

补充等均以书面完成,经双方授权代表签字并加盖公司公章或合同专用章后生效。生效的修改、补充为本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力。

14.3 任何一方有效联系方式发生变更的,均应在变更前7日内通知对方,否则视为未变更,由此引起的一切不良后果均由未通知方自行承担。

14.4 甲乙双方均保证本合同约定的联系方式、邮箱地址、银行信息等是合法有效的,任何一方按本合同约定的联系地址和联系人及联系电话向对方邮寄快递的,自邮件交邮之日起第四日视为收件方已收到邮件,并知晓了邮件内容,收件方是否签收与邮寄方无关。如果以电子邮件方式向对方送达文件资料的,自发件方成功发送电子邮件之日起次日视为收件方已收到邮件,并知晓了邮件内容。

任意一方如变更本合同约定的联系方式、邮箱地址、银行信息等内容的,应当自变更前七日通知对方,如因未及时告知导致另一方按照本合同约定履行了相关义务的,即视为另一方已经按照合同约定履行了相关义务,无需承担任何法律责任。

14.5 本合同中约定的工作日为法定节假日时,自动顺延至法定节假日后的第一个工作日。

14.6 本合同的附件为本合同不可分割的组成部分,与合同正文具有同等法律效力。

14.7 本合同一式陆份,加盖公章或合同专用章后生效,甲乙双方各执叁份,具有同等法律效力。

甲方:	乙方:
地址: 联系人: 电话: 电子邮箱: 授权代表/法人:	地址: 联系人: 电话: 电子邮箱: 授权代表/法人:
签署日期: 年 月 日	签署日期: 年 月 日

附件 1 反商业贿赂条款
为规范商业行为,维护公平竞争秩序,防止商业贿赂,营造诚信、透明、公平、公正、双赢的合作环境,合同双方协商一致,达成以下条款:

第一条定义

1. “交易对象”指与【】有限公司达成交易或合作意向的公司、组织或个人,

包括但不限于上下游供应商、客户、中介机构、合资合营方等；以及受上述对象委托，或者代表、代理上述对象与【】有限公司洽谈交易、合作的公司、组织或个人。

2. “关联人员”指【】有限公司集团及各所属单位中直接或间接与交易对象商洽交易条件、签署合同、履行合同或可直接、间接影响到上述交易达成或执行的人员，包括但不限于董事、经理等高级管理人员以及参与交易决策和执行的相关人员。
3. “关系人”指关联人员的配偶、父母、子女、兄弟姐妹等亲属和具有特殊利益关系的人员。
4. “不正当利益”指在商业活动中，违反法律、法规或政策规定，非法给予或收受现金、实物及其他利益，包括但不限于回扣、礼物、礼金、礼品卡（券）（如会员卡、消费卡、购物卡）、有价证券、干股、红利或提供旅游、度假或获取其他优惠条件、机会等任何不正当利益。

第二条交易对象保证

1. 严格遵守法律、法规和政策规定，确保廉洁从业。
2. 不向关联人员或其关系人许诺、给予任何形式的贿赂或输送不正当利益等。
3. 不以任何形式为关联人员或其关系人谋取私利，包括但不限于以下行为：
 - （1）为关联人员或其关系人报销各类费用；
 - （2）为关联人员或其关系人投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便；
 - （3）为关联人员或其关系人购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便；
 - （4）为关联人员或其关系人安排任何健身、娱乐活动；
 - （5）为关联人员或其关系人购置或提供通讯工具、交通工具和办公用品、生活用品等；
 - （6）为关联人员或其关系人的配偶、子女及其他亲属、特殊利益关系人谋取不正当利益提供方便；
 - （7）以洽谈工作、签订经济合同为名，提供关联人员或其关系人外出旅游、考察等给付财物以外的其他利益。
4. 不安排、不允许关联人员或其关系人在交易对象或相关企业任职或领取报酬。
5. 交易对象承诺【】有限公司及相关主管部门在对涉嫌商业贿赂的行为进行调查时，提供一切必要的便利和协助，并积极配合调查的开展。
6. 交易对象如发现关联人员或其关系人提出或向其他交易对象提出要求、暗示、索取、收受任何贿赂、获取不正当利益或有其他违规行为，承诺立即向【】有限公司检举并提供相关证据。
7. 交易对象的股东、合伙人、董事或高级管理人员与关联人员或其关系人无亲属关系；交易对象的股东、合伙人、董事均不存在与履行本合同相冲突的经济利益或其他利益；若有，交易对象应事先以书面的形式告知。
8. 交易对象承诺不以不正当方式诱使【】有限公司集团及各所属单位人员离职或做出违背职务的行为，不以任何方式聘任、承诺聘任或邀请关联人员及其关系人加入交易对象；不利用非法手段向【】有限公司人员打探涉及【】有限公司的商业秘密、业务渠道等。

第三条违约责任

1. 交易对象有违反上述承诺的行为，【】有限公司有权解除双方之间签署的任何

合同、订单等，并由交易对象承担由此给双方造成的一切损失，包括直接和间接损失。

2. 若交易对象有任何违反本条款的行为，交易对象除应将由此获取的不正当利益全部返还【】有限公司外，还应当按照合同总金额的 20%向【】有限公司支付违约金，并对【】有限公司由此造成的一切损失承担全部赔偿责任。
3. 交易对象依照本条款应当支付给【】有限公司的赔偿金和违约金，【】有限公司有权从应付交易对象任何款项中直接扣除，不足部分由交易对象在收到【】有限公司付款通知之日起 5 日内支付。
4. 交易对象及其人员违反本条款的行为，涉嫌犯罪的，将移交司法机关追究刑事责任。【】有限公司有权将交易对象加入黑名单，在集团或公司内部进行通报，并有权限制或禁止下属公司与之开展交易等。

第四条 条款法律效力

1. 本条款对交易各方具有法律约束力，交易各方承诺严格遵守执行。本条款适用于缔约各方和交易实际执行方（如有）。

第五章 保密条款

- 1、在未经采购人书面同意的情况下，响应人不得将本项目的非公开资料（包括书面和磁介质资料，下同）透露给第三方。否则，响应人必须承担因此给采购人造成的相关损失。采购人保留追究响应人相关法律责任的权力。
- 2、响应人应在对外保密的前提下，对其从事本项目的雇员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行本项目必不可少的范围内。
- 3、 采购方对响应人提交的文件将给予保密，但不予退还。
- 4、若采购人要求，成交人应与采购人签订相应的保密协议。

第六章 委托人要求

一、项目概况

工程名称 (采购项目): 中远海运空运山东物流总部基地质量安全第三方评估技术服务采购项目

项目规模: 中远海运空运山东物流总部基地项目总用地面积 43327 m²; 项目总建筑面积约 4.8 万 m², 建设内容为两座双层丙二类仓库及平台和坡道、办公楼、门卫等附属设施。

项目地址: 山东省青岛市胶州市临空区纬七路东侧、经一路南侧

二、采购范围

1、服务内容包括第三方质量安全巡查评估服务, 主要是对建设工程竣工项目的质量安全状况开展现场检查、抽查抽测等评估服务活动。具体内容包括不限于下列内容: 依据检查标准通过目测法、资料法、试验法、测量法等对建设工程质量安全状况进行综合评估, 本次评估为根据采购人要求进行全面评估, 不是抽检。具体服务内容以采购人委托的项目实际需求为准。

三、服务要求

(一) 完成在建项目的**现场评估当日**, **现场**向甲方被评估项目的项目部通报当天评估的基本情况, 包括但不限于以下内容: 实测数据中的明显偏差项、各质量风险指标风险状况、现场主要质量问题、上期质量整改封闭情况等;

(二) 项目现场评估完成后 3 日内, 向甲方提供被评项目的评估简报, 报告形式为电子版, 邮件发送;

(三) 甲方相关项目现场全部评估工作结束后, 乙方应在 7 日内向甲方的项目管理部门或甲

方指定的其他部门提交《项目工程评估报告》及相关评估过程资料，报告形式为电子版，邮件发送；

(四) 对于发现的重大风险或较为严重的系统性质量安全问题，乙方应在发现问题后立即向甲方对接人电话通报质量风险情况，并将风险报告于当天以电子邮件形式邮件发送至甲方；

(五) 甲方对收到的上述评估过程及结果资料存在异议的，应在收到资料之日起 3 日内书面（邮件或函件方式）反馈，若甲方未在 3 日内反馈，则视为对上述评估过程及结果资料内容无异议，该项目评估工作经甲方验收合格；

(六) 乙方工作成果验收合格标准：以统一标准、尺度，对被评项目进行评估。按甲方要求及本合同约定及时编制评估成果，反馈质量评估结果。评估成果要求数据准确、内容完整，做到公示各项目质量合格率并揭示主要质量风险及相关工程管理问题等。

(七) 技术服务计划

评估工作开始前，甲方应至少提前 2 日内通知乙方评估计划，乙方应当在收到甲方评估计划之后提前做好评估准备工作。

(八) 设备配置

(1) 甲方提供工具：包括但不限于激光测距仪、靠尺、塔尺冲击钻（钻孔实测楼板厚度）、投影仪等；

(2) 乙方使用工具：①实体检测工具的配置：包括但不限于激光测距仪、塞片等；②风险评估工具：包括但不限于笔记本电脑、数码相机、自行研发软件系统包括且不限于随机抽选系统、实测实量评分系统、安全文明评分系统、质量风险评分系统、报告生成系统、数据库分析系统、供应商评价系统等。（或乙方自带其他工具，甲方提供协助。）

第七章 响应文件格式

(项目名称) 采购项目

响 应 文 件

响应人：(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：(签字或签章)

年 月 日

目录

- 一、采购承诺函
- 二、响应报价明细表
- 三、企业资质证明文件（营业执照、发票、信用证明材料）
- 四、法定代表人身份证明书
- 五、法定代表人授权委托书
- 六、响应人项目业绩（附合同）
- 七、项目负责人简历及业绩情况（如需）
- 八、拟投入本项目人员一览表（如需）
- 九、技术参数及服务方案
- 十、偏离表
- 十一、响应人认为应补充的其他材料

（目录需包含章节对应具体页码）

备注：

- 1、响应文件可分为商务响应文件、技术与服务方案响应文件、资格响应文件。响应文件内容应包含但不限于以上范例内容。
- 2、响应文件格式除满足本章“响应文件格式”要求外，响应人提供的资信、业绩相关证明材料，技术与服务方案描述应完整或能充分满足采购文件要求。

附件 1：《采购承诺书》

采购承诺书

致：_____

根据已收到采购人发来的采购文件，我单位经了解情况和研究上述文件的须知、采购范围要求和其他有关文件后，我方同意并接受文件的各项要求，遵守文件中的各项规定，并在此郑重承诺：

1. 遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则参加本项目采购或投标；
2. 所提供的一切资料都是真实、有效、合法的；
3. 承担保密义务，不对外透露采购过程中的相关信息；
4. 不与其他响应人或投标人相互串通投标报价、不排挤其他响应人或投标人的公平竞争，损害采购人或者他人的合法权益；
5. 不与采购人或招标代理机构串通投标、损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
6. 不通过馈赠礼品、礼金、有价证券或宴请、旅游、娱乐等方式，向采购人、评审委员会成员或其他有关人员行贿以牟取中标；
7. 不以他人名义参与响应投标或者以其他方式弄虚作假，骗取采购中选；
8. 不为采购人、评审委员会成员、其他有关人员报销应由个人支付的各种费用；若采购人、评审委员会成员、其他有关人员提出索要钱物等要求时，应当坚决拒绝，并向监部部门报告；

9. 采购有效期内不修改、不撤销响应文件；
10. 参加本项目采购活动前三年无重大违法活动记录，符合中华人民共和国招标、采购相关法律法规规定的投标人或响应人资格要求条件；
11. 不以低于成本的报价投标或响应，也不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
12. 评审期间，未经评审委员会同意，严禁进入评审场所；
13. 一旦我方中选，我方保证：
 - (1) 在收到中选通知书后，在采购文件规定的期限内与贵单位签订合同；
 - (2) 在合同约定的期限内完成合同及采购文件约定的全部内容；
 - (3) 在未正式签订合同前，本采购项目的采购文件、中选通知书和响应文件将构成约束我们双方的法律文书。
 - (4) 我方理解，贵单位不一定接受最低报价的响应文件或可能接受任何的响应文件；同时也理解，不论结果如何，贵单位不承担我方的任何响应费用。
 - (5) 如果我方在采购有效期内撤回响应文件，或收到中选通知书后未能按采购文件规定的期限签署或拒绝签署合同，或未能或拒绝提交履约担保，贵单位有权视为我方自动放弃中选资格并没收我方提交的采购保证金。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担法律责任，包括但不限于：放弃成交结果并愿意接受采购人或相关行政主管部门作出的处罚并上报纳入采购人或上级相关黑名单库等相关处理。

响应人：（盖章）

单位地址：

法定代表人或委托代理人：（盖章）

日期： 年 月 日

附件 2. 报价单格式

采购项目报价单

第 次报价：

标项	服务内容	磋商报价（包干，含税，小写，元）	磋商报价（包干，大写，含税，元）	税率
1	工程质量安全评估			

注：

- 1、在评审过程中，谈判小组发现响应人的报价明显低于其他采购报价或者低于成本警戒价，使得其采购报价可能低于其个别成本的，应当要求该响应人作出书面说明并提供相关证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由谈判小组认定该响应人以低于成本报价竞标，应当否决其响应。
- 2、响应报价明细表中，最终轮采购报价总价（不含税价）作为评审依据。
- 3、本报价为固定总价，是报价人在对采购项目做了充分了解的基础上作出的全包总价；报价人保证服务完成后所交付的服务成果符合国家相关法律法规规范以及采购方要求；针对本项目所要求服务内容不会另行增加其他费用。
- 4、本项目总价（含税价）及合同签约含税总价不得超过采购文件中的最高限价。
- 5、以上价格有效期至项目合同结束。

响应人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

附件 3. 《法定代表人证明书》格式

法定代表人身份证明书

致：*****公司

地址：_____

姓名：_____, 性别：_____, 年龄：_____, 职务：_____

系法定代表人。全权代表本公司参与贵司***采购项目的响应，签署上述项目的文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务，我公司就此负全部责任。

特此证明。

公司名称：_____（盖单位公章）

日期：____年__月__日

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

附件 4. 《法定代表人授权委托书》格式

(注：如果多轮报价无法携带公章的，应在授权书中表明合法代理人签字有效。)

法定代表人授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (响应人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、
补正、递交、撤回、修改_____ 采购项目的响应文件、签订合同和处理
有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 自本项目采购公告发布之日起至响应有效期结束之日止

代理人无转委托权。

附合法代理人情况：

姓名： 电话：

性别： 身份证号：

邮箱（本项目收发文件）：

后附：授权代理人身份证件复印件

响 应 人： _____ (盖单位公章)

法定代表人： _____ (签字或盖章)

_____年____月____日

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

附件 5.《响应人业绩一览表》格式（如需）

响应人业绩一览表

序号	项目名称	委托单位	服务类型	工程投资额 (万元)	单位联系人及电话	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

响应人（盖章）：

法定代表人（或委托代理人）：

（签字或盖章）：

日 期：

附件 6. 《项目负责人简历》格式（如需）

项目负责人简历

姓名		年龄		学历	
职称		专业		拟在 本工程任职	
执业资格				资格证书	
获奖证书				获奖年份	
毕业学校					
服务业绩					
序号	项目名称	委托单位	服务类型	工程投资额 (万元)	

响应人（盖章）：

法定代表人（或委托代理人）：

（签字或盖章）：

日 期：

附件 7. 项目负责人业绩一览表（如需）

项目负责人业绩一览表

序号	项目名称	委托单位	服务类型	工程投资额 (万元)	单位联系人及电话	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

响应人（盖章）：

法定代表人（或委托代理人）：

（签字或盖章）：

日 期：

附件 8. 拟投入本项目人员一览表（如需）

拟投入本项目人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务

备注：附上以上人员的资格证书、职称证书、**年__月至**年__月（6个月）的社保证明复印件加盖公章。

响应人（盖章）：

法定代表人或委托代理人

（签字或盖章）：

日期：

附件 9. 《偏离表》格式

响应文件偏离表

序号	采购文件要求	响应文件响应内容	偏离说明

我单位确认，除以上列明的负偏离外，无其他负偏离。

响应人盖章：

响应人代表签字：

签字日期：

注解：1. 若响应人有对采购文件的任何负偏离，须在上述表格中全部列明。2. 若成交人在签约时，以未在上述表格中列出的负偏离为由对采购文件的规定提出任何负偏离，将可能导致其成交资格被取消并向采购人支付报价金额的 2%作为违约金；同时采购人有权按评审时的候选人排名顺序，另行确定成交单位，或另行组织采购。

附件 10. 技术参数及服务方案

技术参数及服务方案（格式自定）