

酒店办公网防火墙改造采购项目

竞争性谈判 采购文件

采 购 人：大连中远海运大厦酒店有限公司中远海运洲际酒店

2025 年 6 月



目 录

第一章	竞争性谈判邀请书	1
第二章	供应商须知	2
第三章	评审办法	8
第四章	任务书	11
第五章	合同样式	13
第六章	响应文件格式	18

第一章 竞争性谈判邀请书

致：各供应商

大连中远海运大厦酒店有限公司的中远海运洲际酒店办公网防火墙改造项目，已完成相关准备工作。现诚邀你单位参加本次采购活动。

1. 项目概况：酒店办公网防火墙改造

2. 采购范围及内容：

供应商需根据上海中远海运智数部及洲际集团给出的防火墙配置方案进行设备预配置后发货至酒店，再根据酒店现有防火墙配置对新防火墙进行针对性配置后由新防火墙替换旧防火墙，包含硬件设备及五年服务费用。

3. 实施地点：大连市中山区友好广场 6 号中远海运洲际酒店

4. 采购文件获取

请贵司于 2025 年 6 月 26 日 查收询价邀请邮件，发件人邮箱：
laurance.li@intercontidl.com

5. 采购响应文件递交

参与谈判的供应商应编制“竞争性谈判响应文件”，响应文件递交的截止时间为 2025 年 6 月 30 日上午 10:30 时，地点为大连市中山区友好广场 6 号中远海运洲际酒店采购部，谈判时间和地点另行通知。逾期送达的或未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理，采购人另有规定除外。

采 购 人：大连中远海运大厦酒店有限公司中远海运洲际酒店

联 系 人：李强

地 址：大连市中山区友好广场 6 号

电 话：0411-82366858

电子信箱：Laurance.Li@intercontidl.com

采购人：大连中远海运大厦酒店有限公司中远海运洲际酒店



第二章 供应商须知

1. 总则

1.1 项目简介

大连中远海运大厦酒店办公网防火墙改造项目

1.1.1 项目名称：酒店办公网防火墙改造项目

1.1.2 项目地点：大连市中山区友好广场 6 号中远海运洲际酒店

1.1.3 采 购 人：大连中远海运大厦酒店有限公司中远海运洲际酒店

1.1.4 项目概况：办公网防火墙改造

1.2 采购范围及内容

1) 供应商需根据上海中远海运智数部及洲际集团给出的防火墙配置方案进行设备预配置后发货至酒店，再根据酒店现有防火墙配置对新防火墙进行针对性配置后由新防火墙替换旧防火墙。

2) 设备选型及项目清单

品牌	产品类型	型号	数量
天融信	NGFW 4000-UF 防火墙	MTG-C4112	1 台

3) 硬件参数

参数要求
1. 采用自主可控产品（国产化芯片）； 2. 1U, 内存 4G； 3. 不少于 8 个 10/100/1000BASE-T 接口和不少于 4 个 SFP 插槽； 4. 单电源； 5. 扩展槽位不少于 1； 6. 防火墙吞吐不低于 4G； 7. 并发连接不低于 180 万； 8. 每秒新建连接不低于 2 万； 9. 应用层吞吐量不低于 2.5G； 10. FW+IPS 吞吐量不低于 800M； 11. FW+AV 吞吐量不低于 650M； 12. 全威胁吞吐量不低于 500M； 13. IPSEC VPN 吞吐不低于 450M； 14. IPSEC VPN 隧道数不低于 500； 15. 产品软硬件保修 5 年；

4) SOC 服务

参数要求
1. 需具备记录所有发现的事件和处理情况服务；
2. 需具备防火墙日志分析服务；
3. 需具备告警和通知服务；
4. 需具备事件响应、并提供 7*24 小时电话技术支持服务；
5. 需具备数据取证服务；
6. 需提供月度安全事件总结和更新报告 5 年；

1.3 供应商资质要求

1.3.1 供应商必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的合法企业及其经营范围必须包含其所提供之服务；

1.3.2 供应商必须具有近三年（递交响应文件之日倒推 3 年内，后同）内类似项目业绩和服务经验；

1.3.3 本项目不接受联合体响应；

1.3.4 供应商需提供原厂项目授权函和售后服务承诺函；

1.3.5 供应商需具备设备品牌方认证代理商资质；

1.3.6 供应商必须在近三年内的经营活动中没有重大违法记录；

1.3.7 供应商必须提供国家企业信用信息公示系统网查询无异常截图用以证明供应商未被列入经营异常名录。

1.4 响应费用

供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管响应结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。同时，采购人也不退还响应文件。

1.5 分包与转包

本项目不得转包，且未经采购人书面同意，成交供应商不得将本项目任何工作进行分包。

2. 竞争性谈判文件说明

2.1 采购文件的组成：本采购文件包括下列内容：

2.1.1 本次采购的有关内容和要求在采购文件中均有说明。采购文件包括：

- (1) 竞争性谈判邀请书；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 任务书；
- (5) 合同样式；
- (6) 响应文件格式；

(7) 供应商须知或前附表规定的构成竞争性谈判文件的其他材料。

2.1.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件各方面都有做出实质性响应是供应商的风险，因为没有实质性响应采购文件要求的响应将在评审时被否决。

2.1.3 本项目采购邀请书，以及采购过程中，采购人发出采购文件的澄清、修改，均属于采购文件的一部分。

2.2 采购文件的澄清、补充和修改

2.2.1 构成本竞争性谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除有特别规定外，本竞争性谈判文件按竞争性谈判邀请书、评审办法、供应商须知、响应文件格式的先后顺序解释。

2.2.2 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。

2.2.3 按本章第 2.2.1 项、第 2.2.2 项规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

2.2.4 提交首次响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性谈判文件的组成部分。

2.2.5 该澄清或者修改的内容将作为竞争性谈判文件的组成部分，对双方均具有约束力；供应商在收到该澄清或者修改内容后，应立即以传真或其他书面形式予以确认。

2.2.6 采购人发出的补充文件与原竞争性谈判文件或此前发出的补充文件之间存在不一致时，以最后发出的补充文件为准。

2.3 报价及说明

2.3.1 报价说明，本次采购最高限价为人民币 8.6 万元。

2.3.1.1 本项目费用采用最低评价法方式。

2.3.1.2 供应商应根据企业自身实际情况和管理优势提报价格。供应商在报价时应充分考虑工程大小、复杂程度、难易程度等现场踏勘情况及咨询服务周期长短，并充分考虑服务期间的市场价格变化和政策性调整带来的各种风险，供应商应根据各自的经验自行测算服务期间的所有费用，并计入报价。确定后不得以不完全了解项目情况为借口，向采购人提出额外收取费用等补偿的要求，对此采购人不作任何考虑。

2.3.1.3 采购人不接受任何有选择的报价，对同一采购项目只允许有一种报价。

2.3.2 付款方式：本合同生效且收到发票 30 日内，甲方支付乙方合同总金额 **50%**，乙方提供同等金额的增值税专用发票，甲方验收合格后支付合同总额 **50%**尾款。

3. 响应文件编制

3.1 文件的语言

3.1.1 响应文件和来往函件应用中文书写，供应商提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有中文翻译本，以中文为准，对不同文字文本响应文件的解释发生

异议的，以中文文本为准。

3.1.2 采购文件中的所有计量单位和规格说明都使用国家法定计量单位表示。

3.2 响应书的编制及要求

3.2.1 技术响应文件（详见第六章响应文件格式）

3.2.2 商务响应文件（详见第六章响应文件格式）

4. 响应文件提交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 首次提交的响应文件包装要求：分册装订，共分贰册，分别为：商务响应文件：正本壹份，副本贰份；技术响应文件：正本壹份，副本贰份。装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。U 盘电子版一份，不退回。

4.1.2 首次提交的响应文件的封套标记应清晰，响应文件外包装应写明采购人名称、项目名称、供应商名称，同时标明“响应文件”字样，响应文件封口处需加盖供应商公章。

4.2 响应文件的提交

4.2.1 首次响应文件提交截止时间：2025 年 6 月 30 日 10:30 时，未按规定时间交付响应文件者视为自动弃权，提交地点：

4.2.2 谈判时间及地点：响应文件提交截止时间后立即开启并进行谈判工作。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

4.2.4 如果首次响应文件未按供应商须知规定进行封套标记的，采购人将不承担响应文件被误投或提前拆封的责任。

4.3 响应书有效期

4.3.1 响应文件的有效期为响应截止日后的 90 天，在此期限内，所有的响应文件均保持有效，比规定期限短的将视为非响应响应而予以拒绝。

4.3.2 特殊情况下在原有响应有效期截止之前，采购人可征求供应商同意延长响应有效期。这种要求与答复均为书面形式提交。接受响应有效期延长的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。

5. 谈判

5.1 谈判准备

5.1.1 采购人组织竞争性谈判，参加谈判的供应商代表应签名报到以证明其出席，采购时间和地点另行通知。

5.2 拒绝接收

供应商有下列情形之一的，采购人应当拒绝接收：

5.2.1 响应文件逾期送达或者未送达指定地点的；

5.2.2 响应文件未按照竞争性谈判文件要求密封的；

5.2.3 供应商代表出席谈判时未按竞争性谈判文件要求提交材料的。

5.3 谈判程序

5.3.1 响应文件的密封情况检查后，由谈判小组启封各供应商的响应文件。

5.3.2 响应文件拆封后，采购人将核对响应文件中的法定代表人资格证明书或授权委托书，若前来谈判的供应商代表与响应文件中的授权代表不一致，由谈判小组作无效响应处理。

5.3.3 谈判小组对所有供应商提交的响应文件进行资格（资质）符合性审查，对通过资格（资质）符合性审查的响应文件，谈判小组全体成员按采购文件要求与供应商逐一进行谈判和评审打分。

5.3.4 最后邀请评审得分前 名的有效供应商进行最后报价。

5.3.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

5.3.6 供应商完成最后报价后将不得修改，最后报价时不允许总价下浮。

5.3.7 谈判以供应商最后报价作为依据确定成交供应商，具体详见第三章评审办法。

注意：若供应商的最后报价与首次报价保持一致不作调整，也须填写最后报价，若放弃最后报价，则视作放弃响应本次项目。

5.4 谈判工作

5.4.1 整个谈判工作将由谈判小组负责。

5.4.2 谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应竞争性谈判文件的响应文件按无效响应文件处理，谈判小组应当告知提交响应文件的供应商。竞争性谈判文件内容违法国家有关强制性规定的，谈判小组应当停止评审并向采购人说明情况。

5.4.3 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者由明显文字和计算错误的内容等作出必要澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

5.4.4 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给与所有参加谈判的供应商以平等的谈判机会。

5.4.5 在谈判过程中，谈判小组可根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。

5.4.6 供应商不得干扰谈判小组的评审及谈判活动，否则将取消其谈判资格。

5.5 最后报价

5.5.1 谈判结束后，谈判小组将进行评审打分，最后邀请评审得分前二名的有效的供应商进行最后报价。

5.5.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.5.3 报价格式详见第六章响应文件格式，最后报价需密封送达，密封要求与响应文件相同，最后报价送达截止时间和地点另行通知。

6. 成交

6.1 推荐成交候选供应商。谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐二名成交候选供应商。

6.2 确定成交供应商。采购人应当在成交供应商确定后向成交供应商发出成交通知书，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人应当自发出成交通知书并取得实质性实施意见后 30 天内和成交供应商，根据竞争性谈判文件和成交供应商的响应文件订立合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人有权取消其成交资格。

7.3.2 合同样式见竞争性谈判文件第四章合同样式。

7.4 终止采购

7.4.1 谈判活动中出现下列情形之一的，采购人将终止本次竞争性谈判采购活动并说明原因，并将择日重新组织采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过最高限价的供应商不足 3 家的。

7.4.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。

8. 其他注意事项

需要补充的其他内容：见竞争性谈判文件。

第三章 评审办法

一、竞争性谈判原则

1. 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

2. 谈判小组由评审专家共 3 人及以上单数组成。

3. 采购人应当在成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价评审得分最高的原则确定成交供应商。

4. 如排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性谈判文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响评审结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可确定排名次之的成交候选供应商为成交供应商，也可重新组织采购。拒绝签订合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

5. 谈判小组在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有谈判的供应商。

6. 出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性谈判采购活动，重新开展采购活动：

6.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

6.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

6.3 报价超过最高限价的。

二、资格审查和符合性审查

1. 响应文件未经供应商盖章和签字的。

本项要求供应商加盖公章和单位负责人签章具体指响应文件的下列内容：

1.1 报价承诺书；

1.2 报价函及报价函附录；

1.3 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书；

1.4 联合体协议书（如有）。

2. 供应商不符合国家或者竞争性谈判文件规定的资格条件的。

2.1 本项指供应商的资质条件不满足以下要求的：

2.1.1 供应商名称与营业执照一致，且有效；

2.1.2 资质条件符合国家和竞争性谈判文件要求；

2.1.3 项目负责人资格符合竞争性谈判文件规定的专业等级要求；

2.1.4 竞争性谈判文件规定的其他条件。

2.2 供应商不存在“第二章供应商须知正文”1.3 中所列情形。

3. 响应文件没有对竞争性谈判文件的实质性要求和条件作出响应的。

3.1 工期超过竞争性谈判文件规定的；

3.2 质量不满足竞争性谈判文件规定的；

- 3.3 前来谈判的供应商代表与响应文件中的授权代表不一致的；
- 3.4 供应商不按谈判小组要求澄清、说明的；
- 3.5. 其他未对竞争性谈判文件实质性要求和条件作出响应的。
4. 供应商有串通谈判、弄虚作假、行贿等违法行为的。
5. 报价低于成本或者高于竞争性谈判文件设定的最高限价的。

三、竞争性谈判细则

1. 谈判小组应当对通过资格审查和符合性审查响应文件进行评审，并根据竞争性谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应竞争性谈判文件的响应文件按无效处理。

2. 谈判小组若发现供应商以低于成本价格恶意进行竞争的，有权取消该供应商的谈判资格。

3. 本项目竞争性谈判为首轮谈判、最后报价的形式，谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，供应商的最后报价是其响应文件的有效组成部分。

4. 竞争性谈判二次报价文件（最终报价）应在指定时间内，由参与竞谈供应商发送至指定邮箱。在项目小组成员在对各家供应商的响应文件中技术和无价格商务部分进行评议并独立完成打分后，邮件形式报价主持人向项目小组成员开启屏幕共享后，登录邮箱查询供应商二次报价文件，并当场向项目小组成员及工作人员公布各家供应商的二次报价，根据二次报价（最终报价）结果，谈判小组按最终报价由低到高顺序推荐二个成交候选人。

四、首轮谈判评审表

序号	评标内容	评标分值	评分标准
1	企业资质和业绩	0-10 分	响应文件近三年承担该设施设备服务的业绩，有 1 项得 1 分，最高得 5 分。 有洲际集团酒店该项目业绩的，有 1 项得 1 分，最高 5 分。 注：响应文件业绩以相关合同为准。
2	团队人员和组织架构	0-15 分	根据供应商服务团队人员配置齐全、工人数量充足，分工明确、责任清晰等情况进行比较。 优得 10-15 分，良得 6-9 分，一般得 0-5，未提供的不得分。
3	项目方案	0-15 分	评审小组从以下方面综合评分： 对项目要求的响应程度；对项目情况的分析；提出的针对性的实施方案；满足对工期的相关规定；售后服务方案。 每项得分 0-3 分，合计得分：优得 11-15 分，良得 6-10 分，一般得 0-5 分。
4	总分	0-40 分	以上评分内容相加

备注：谈判小组按以上办法进行评审打分，选择得分前二的供应商进入最后报价环节。

五、最终报价评审

1. 最终报价不得高于首轮报价，采购人另有要求的除外，送达截止时间另行通知。
2. 谈判小组按最终报价由低到高顺序推荐二名成交候选人，报价相同的以首轮谈判评分由高到低排序。

六、成交确认

采购人根据谈判小组评审结果，确定成交供应商。

第四章 任务书

一、 办公网改造总体目标

为保障酒店网络安全，避免发生信息安全事故，酒店拟更换现有办公网络防火墙，本次改造将确保满足未来5年酒店网络发展需求。公司在2025年投资计划中申报了酒店办公网络防火墙改造项目。经前期研究论证，现计划开展项目实施工作，根据集团和公司采购相关管理制度要求，制定大连大厦酒店办公网络防火墙改造项目采购方案。

二、建设内容

供应商需根据上海中远海运智数部及洲际集团给出的防火墙配置方案进行设备预配置后发货至酒店，再根据酒店现有防火墙配置对新防火墙进行针对性配置后由新防火墙替换旧防火墙。

2. 设备选型及项目清单

品牌	产品类型	型号	数量
天融信	NGFW 4000-UF 防火墙	MTG-C4112	1 台

2.1 硬件参数

参数要求
16. 采用自主可控产品（国产化芯片）；
17. 1U, 内存 4G；
18. 不少于 8 个 10/100/1000BASE-T 接口和不少于 4 个 SFP 插槽；
19. 单电源；
20. 扩展槽位不少于 1；
21. 防火墙吞吐不低于 4G；
22. 并发连接不低于 180 万；
23. 每秒新建连接不低于 2 万；
24. 应用层吞吐量不低于 2.5G；
25. FW+IPS 吞吐量不低于 800M；
26. FW+AV 吞吐量不低于 650M；
27. 全威胁吞吐量不低于 500M；
28. IPSEC VPN 吞吐不低于 450M；

2. 项目工程费用不列入。

3. 项目工程费用不列入。

2.2 费用

费用要求

1. 项目工程费用不列入。
2. 项目工程费用不列入。
3. 项目工程费用不列入。
4. 项目工程费用不列入。
5. 项目工程费用不列入。
6. 项目工程费用不列入。

(二) 项目工程

项目工程费用不列入。

联系人

联系人

甲乙双方经友好协商，本着平等互利的原则，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下产品及服务销售合同，并由双方共同恪守，具体条款如下：

品名	规格	单位	数量	税率	含税单价 (元)	税额	含税总价 (元)
天能信安火墙							
小计 (含税)：							
品名	规格	单位	数量	税率	含税单价 (元)	税额	含税总价 (元)
SOC 服务							
小计 (含税)：							
总金额 (含税)：							

第二章 合同名称及编号

- 二 本合同名称（名称）为：（从里面） 第（第）页
- 三 本合同由（甲方名称）与（乙方名称）于（日期）在（地点）签订。本合同一式（份数）份，甲方执（份数）份，乙方执（份数）份，具有同等法律效力。
- 五 本合同自（生效日期）起生效。
- 六 本合同由（甲方名称）与（乙方名称）共同签署。
- 七 本合同由（甲方名称）与（乙方名称）共同签署。
- 八 本合同由（甲方名称）与（乙方名称）共同签署。
- 九 本合同由（甲方名称）与（乙方名称）共同签署。
- 十 本合同由（甲方名称）与（乙方名称）共同签署。

第三章 交货地点及日期

- 二 交货地点为（地点）。
- 三 交货日期为（日期）。
- 四 交货日期为（日期）。
- 五 交货日期为（日期）。
- 六 交货日期为（日期）。
- 七 交货日期为（日期）。
- 八 交货日期为（日期）。
- 九 交货日期为（日期）。
- 十 交货日期为（日期）。

第四章 运输方式

乙方负责将本合同项下货物运输到甲方指定地点，并承担货物在甲方到货签收以前的一切风险。

第五章 货物验收

1、到货签收 甲方或甲方指定联系人在收到货物后，应当场根据乙方提供的货物清单进行签收，并在乙方到货签收单上签字；

2、开箱验收：甲方在接收到货物后两个工作日内，根据乙方提供的货品清单进行开箱验收。若有产品质量、数量等问题，甲方须在开箱验收后五个工作日内以书面方式通知乙方，否则视为乙方交付的货物符合合同约定。

3、甲方主张质量不符合约定条件的，甲方应当提出书面异议后三日内向乙方提供有关技术部门的检测报告。对于质量或数量不符合约定或法定条件的，乙方应在接到异议及检测报告后及时进行修理或更换，直至验收合格。

4、其他事宜 待双方核实后协商解决。

第六条 服务及保修

1、 保修

乙方所供产品均享受该产品原厂标准中国区合法销售货物保修条款。保修事宜由甲方直接向产品原厂申请。

第七条 违约责任

1、除不可归责于乙方的原因外，如果乙方无法按时交货，每延期五个法定工作日,乙方须向甲方支付合同总额万分之五的违约金；若乙方延期交货三十个工作日以上，甲方有权终止本合同，并有权追究乙方违约赔偿责任并且要求退还合同预付款。

2、若甲方不能及时按合同规定向乙方支付货款，每延期五个法定工作日,甲方须向乙方支付合同总额的万分之五的违约金；若甲方延期付款三十个工作日以上,乙方有权终止本合同，并有权追究甲方违约赔偿责任；甲方在没有全部付清合同款项前，所有合同内货物的物品所有权归乙方所有。如果发生甲方违约，乙方有权在终止本合同后收回所有货物并追究甲方违约责任(违约赔偿损失的范围包括但不限于为向甲方交货乙方从第三方采购而不能履约的损失、运输费、诉讼费、律师费等损失)。

第八条 保密条款

1、合同有效期内，甲乙双方及其员工均应采取适当措施对本合同项下的任何资料或信息、以及在履行本合同过程中所获取或接触到的对方任何非公开信息（以下简称“保密信息”）予以严格保密。未经对方的书面同意，任何一方不得将保密信息泄露给第三方。任何一方违反本条款之规定，而致他方有损害的，应由保密信息的接收方与其所属之违约人员连带对披露方承担损害赔偿赔偿责任。

2、该保密义务在本合同终止后持续有效，本合同所述保密义务不适用于双方依据中华人民共和国法律、法规、规定或处理与本合同相关的争议所需要进行强制信息披露的信息和资料。但在此情形下，信息接收方应尽合理努力协助信息披露方采取相应合理措施将此等强制信息披露控制在法律法规允许的最小限度内。

第九条 知识产权

甲方只能按产品原厂家的规定使用产品，不得侵犯产品原厂家和乙方的合法权利。若甲方使用本合同约定的货物时侵犯他人权利导致乙方被任何第三方追责的，甲方应当赔偿由此造成乙方的全部损失（包括但不限于乙方向他人赔偿的全部损失、诉讼费、律师费等损失）。

第十条 不可抗力

因台风、地震、水灾、黑客攻击、计算机病毒侵入或发作等不可预见并且双方对其发生和后果不能避免、不能克服的客观情况为不可抗力。甲、乙任何一方如确因不可抗力的原因，不能履行本合同时，应及时向对方通知不能履行或须延期履行、部分履行合同的理由。在取得有关机构证明后，本合同可以不履行或延期履行或部分履行，并全部或者部分免予承担违约责任。

第十一条 争议解决方式

凡有关本合同或执行本合同而发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，双方提交上海仲裁委员会进行仲裁。该仲裁委员会做出的裁决是最终的，买卖双方均应受其拘束，任何一方不得向法院或其它机关申请变更。仲裁费用由败诉一方承担。

第十二条 禁止商业贿赂

1. 与大连中远海运大厦酒店有限公司中远海运洲际酒店签署本合同的交易方应严格遵守有关反腐败、反商业贿赂的法律、法规和政策规定；不得直接或间接向签署、执行本合同或对本交易的达成或执行具有影响力的关联人员，包括但不限于：领导干部、关键岗位人员及其配偶、子女和其他特定关系人（以下简称“关联人员”），给予或承诺给予任何现金、实物或其他不正当利益，或进行任何形式的商业贿赂、利益输送。
2. 交易方陈述并保证：本方的股东、合伙人、董事或高级管理人员及其他相关人员与大连中远海运大厦酒店有限公司中远海运洲际酒店关联人员或其特定关系人无亲属关系；本方的股东、合伙人、董事、高级管理人员及其他相关人员均不存在与履行本合同相冲突的经济利益或其他利益。
3. 交易方承诺：违反本条中任何约定，将承担由此产生的一切法律后果和责任，包括但不限于：大连中远海运大厦酒店有限公司中远海运洲际酒店有权单方解除本合同以及双方之间的所有业务往来。

合同且无需承担任何责任，交易方除应将由此获取的不正当利益全部返还外，还应当按照合同总金额的 20%支付违约金，并对由此造成的一切损失承担赔偿责任；交易方及其人员违反本条款的行为，涉嫌犯罪的，将移交司法机关追究刑事责任；大连中远海运大厦酒店有限公司中远海运洲际酒店有权将交易方列入大连中远海运大厦酒店有限公司中远海运洲际酒店及所属集团黑名单，并有权限制或禁止与之开展交易。

第十三条 合同效力

- 1、本合同经双方签字盖章后生效。合同附件与本合同有同等效力。
- 2、本合同在执行期间，如有未尽事宜，得由甲乙双方协商，另订附则附于本合同之内，所有附则在法律上均与本合同有同等效力。

第十四条 合同文本

本合同一式贰份，甲、乙双方各执 [壹] 份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为《销售合同》之签署页）

甲 方：

法定代表人/授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

乙 方：

法定代表人/授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

第六章 响应文件格式

一、封面及目录

1. 封面上应注明采购项目名称、供应商名称等。
2. 应有文件目录。

附件：采购响应书封面

五、投标文件

投标文件封面格式及填写说明

密封袋密封要求

并应附 主标中工部公司 XXXXXXXXXX 公司

五、投标文件 / 投标文件 签字或盖章 XXXX

XXXXXXXXXX 有限公司

二、賈竊文併

II. 报价函

地址：大连市西岗区大连福瑞南有限公司大连海泊街

根据贵市办公网防火墙改造项目竞争性谈判邀请，签字代表 □□□□ (姓名)、□□□□ (职务)

经正式授权并代表供应商 □□□□□□□□，供应商名称、地址，提交下述文件正本一套及副本四套：

1. 搬上晒:

2. 按天國文件要求提供的所有文件和建議書。

根据此表，各年代折旧率同前如下：

1. 我方已详细审查并确认全部竞争性谈判采购文件、包括修改文件（如有时）及有关附件。
2. 我方接受本采购文件格式及相关条款，并将按照采购文件的有关规定履行相应责任和义务。
3. 我方已详细审查全部采购文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 我方同意提供贵方要求的与其采购有关的一切数据或资料。
5. 我们针对该项目的商务报价为：_____元人民币（大写：_____元人民币）。
6. 我们针对该项目的拟派项目负责人为：_____、身份证号：_____、执业资格

为: _____ (证书编号: _____)。

7. 其他补充说明: _____ (补充说明事项)。

凡与本采购商有关的一切正式往来函件、通讯请发往:

地址: □□□□□□□□

俟：□□□□□□□□

自 话: □□□□□□□□

电子函件: □□□□□□□□

供應商: □□□□□□□□

供应商代表: □□□□ 姓名、职务 (印刷体)

企 业:

供應商代裝蓋字: □□□□

日期: □□□□□□□□

2. 法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于□□□□□□□□（国家或地区的名称）的□□□□□□□□（供应商名称）的法定代表人□□□□（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权□□□□（被授权人单位名称）的在下面签字的□□□□（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就□□□□□□□□□□（项目名称）的□□□□□□□□□□（合同名称）采购响应，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于□□□□年□□月□□日签字生效，特此声明。

供应商名称： □□□□□□□□（盖章）

法定代表人签字： □□□□□□□□

被授权人签字： □□□□□□□□

（附法人、被授权人身份证复印件）

3. 响应承诺书

□□□□□□□□（供应商名称）已详细阅读了□□□□□□□□项目□□□□□□□□服务
的采购文件，自愿参加本次采购响应，现就有关事项承诺如下：

- [illegible]

供 应 商: □□□□□□□□ (盖单位公章)

法定代表人: □□□□□□□□ (签字或签章)

日期: □□□□年□□月□□日

4 项目负责人（拟指派从事本项目之人员）基本情况表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
执业年限				职称	
首次执业时间				常驻地址	
在本项目中担任职务					
主要类似项目的业绩	序号	项目名称		服务时间	在该项目中任何职位
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
主要获奖情况					
重要案例 (请选取有代表性的网络服务业绩 3 个)					
其他需补充的情况					

附资格证书及业绩证明文件复印件。

供应商(签章):

时间:

五 承担项目团队人员汇总表

[illegible]

供應商 益華) =

时间:

6. 近三年类似项目业绩汇总表

序号	项目 名称	项目规模 概况	委托人名称、联系方式	完成日期

供应商(签章):

时间:

二 报价表

报价表 A (初次报价)

供应商名称 盖章：□□□□□□□□

货币单位：元（人民币）

序号	产品类型	型号	描述	数量	未税单价 (元)	税点	含税单价 (元)
天融信防火墙							
小计（含税）：							
序号	产品名称	产品描述	数量	单位	未税单价（元）	税点	含税单价（元）
SOC 服务							
小计（含税）：							
总金额（含税）：							

授权代表签字：□□□□ 日期：□□□□年□□月□□日

备注：① 响应报价包括服务期间，供应商所发生的一切费用。
② 采购价格以最终报价表为准。

报价表 B(最终报价)

供应商名称（盖章）：□□□□□□□□

货币单位：元（人民币）

序号	产品类型	型号	描述	数量	未税单价 (元)	税点	含税单价 (元)
天融信防火墙							
小计（含税）：							
序号	产品名称	产品描述	数量	单位	未税单价（元）	税点	含税单价（元）
SOC 服务							
小计（含税）：							
总金额（含税）：							

授权代表签字：□□□□ 日 期：□□□□年□□月□□日

备注：①响应报价包括服务期间，供应商所发生的一切费用。

②采购价格以最终报价表为准。

8. 资格证明文件

1. 公司简介及情况
2. 营业执照正本、副本（复印件）；
- 3 相关资质证明证书（复印件，并加盖公章）；
4. 近三年有关业绩证明文件（复印件，需加盖公章）；
5. 其他文件（复印件，需加盖公章）。

三、技术部分

1. 技术方案

供应商按采购文件要求作出详细描述，内容包括但不限于：

1.1 根据第四章采购需求的要求制定相应的技术方案。

1.2 满足采购人需求的服务计划。

1.3 供应商须说明的其他问题。

2. 服务计划及承诺。

2.1 供应商应针对采购人具体情况提出特色服务方式。

2.2 方案中应详细列出服务内容、相关承诺及费用等。

2.3 供应商须说明的其他问题。

3. 项目组人员安排

供应商应提供项目组人员名单和其从业时间、工作经历、职责等并附相关资格证明文件资料。

4. 其他资料

供应商认为其他须提供的资料。